



Кодекс поведения сотрудников компании Kraft Heinz Company

Руководящие принципы

Соблюдение всех применимых законов, правил и политик Компании

Деятельность Компании регулируется федеральным, национальным законодательством, законами штатов, а также региональными, местными и международными нормами. Мы должны соблюдать все применимые законы и правила.

Приверженность высоким этическим стандартам

Каждый из нас должен придерживаться самых высоких этических стандартов поведения при осуществлении наших коммерческих операций и способствовать повышению репутации Компании в деловых кругах и среди общественности. Честность является и должна оставаться основой наших деловых отношений.

Обязанность сообщать о нарушениях и недопущение преследований

Мы все имеем право сообщать о нарушениях закона, настоящего Кодекса или других политик Компании; но, что еще более важно, мы обязаны незамедлительно сообщать о предполагаемых нарушениях. Преследования в отношении сотрудников, которые добросовестно сообщают о предполагаемых нарушениях, не допускаются. Компания будет принимать должные меры по защите сотрудников от преследований, чтобы каждый мог сообщать о нарушениях, действуя в интересах Компании.

Правила

Наши сотрудники

Безопасность на рабочих местах является нашим приоритетом

При любых обстоятельствах безопасность всегда стоит на первом месте. Мы намерены обеспечить благоприятные и безопасные условия труда всем нашим сотрудникам. Одной из поставленных задач является обеспечение соответствия всех объектов компании нормам охраны труда. При выполнении своих должностных обязанностей сотрудники всегда должны придерживаться техники безопасности, в том числе носить соответствующую рабочую одежду, эксплуатировать оборудование согласно инструкциям и предпринимать соответствующие меры при возникновении угрозы нарушения безопасности.

Правильные действия:

- ✓ Следовать правилам техники безопасности на рабочих местах. Нести ответственность за поддержание надлежащих условий труда, не создающих угрозу для здоровья и безопасности. При возникновении риска или непредвиденной опасности действовать быстро и уверенно для восстановления контроля над ситуацией и немедленно вызвать помощь.
- ✓ Не приходить на работу в состоянии наркотического или алкогольного опьянения. Помните: любые вещества, которые влияют на Ваши суждения или физическое состояние, могут нанести вред Вашим коллегам и клиентам компании.



- ✓ Поддерживать безопасность на рабочих местах, используя профессиональный и уважительный подход при решении споров и разногласий, без применения насилия или угроз насилия, травли и запугивания.

Внутренняя информация относится к категории личной и конфиденциальной

Сотрудники должны обеспечивать конфиденциальность при обращении с внутренней информацией, полученной ими от Компании, клиентов или поставщиков, кроме случаев, когда они уполномочены на раскрытие такой информации или ее разглашение предписано на законном основании. Сотрудники должны обеспечивать защиту конфиденциальной и внутренней информации, полученной ими от Компании, покупателей или поставщиков, кроме случаев, когда они уполномочены на раскрытие такой информации или ее разглашение предписано на законном основании.

Те, кто использует или обладает доступом к такой информации, в том числе к персональным данным сотрудников, несет ответственность за защиту такой информации и ее использование только в законных и строго определенных целях.

Правильные действия:

- ✓ Осуществлять использование, хранение, передачу, изменение внутренней информации и доступ к ней только по служебной необходимости.
- ✓ Не разглашать внутреннюю информацию лицам, кто не должен ею владеть по служебной необходимости и не уполномочен на получение такой информации.

- ✓ Не допускать возможности раскрытия информации по неосторожности: использовать пароли на устройствах, хранить папки с важными документами в закрытых ящиках или шкафах.



Мы не приемлем дискриминации и преследований



Мы верим в то, что разнообразие наших сотрудников является активом, который стимулирует креативность, инновации и рост. Культурные особенности наших сотрудников, их различия в сексуальной ориентации, по половому признаку, в образовании и жизненном опыте обеспечивают рассмотрение вопросов с разных точек зрения, тем самым расширяя процесс принятия решений. Все решения по вопросу управления персоналом, включая, помимо прочего, набор, наем, обучение, продвижение по службе и оплату труда работников, принимаются исключительно на основании их квалификации, навыков, результатов труда и способностей без учета условий и характеристик, которые охраняются соответствующими нормами законодательства. Мы считаем, что положение человека в организации должно определяться его способностями!



Компания не приемлет преследование своих сотрудников, независимо от того, носят ли такие действия сексуальный или несексуальный характер и исходят ли они от руководителя, коллеги, сотрудника или лица, не являющегося сотрудником, продавца, клиента или заказчика Компании.

Правильные действия:

- ✓ Предоставить равные возможности для квалифицированных работников и соискателей в соответствии с нормами применимого законодательства.
- ✓ Использовать профессиональный и уважительный подход во взаимодействии с коллегами. Не создавать, будь то словами или действиями, атмосферу дискомфорта, вражды или запугивания.
- ✓ Уважать разнообразие, даже в случае культурных или идеологических различий.

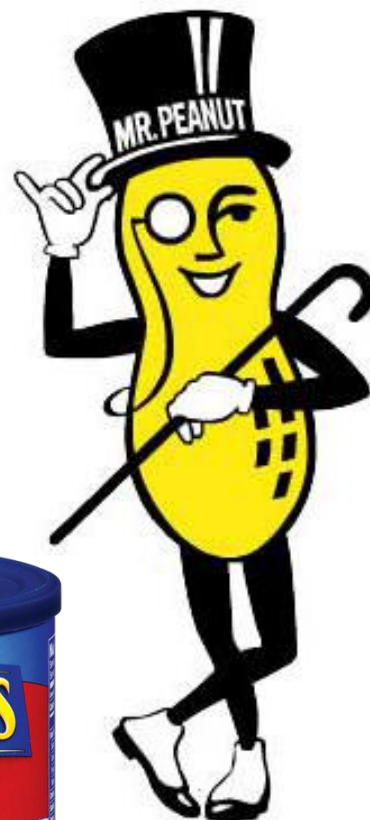
Наши клиенты и потребители

Мы производим вкусные и безопасные продукты питания высокого качества

Нашей главной целью является обеспечение покупателей вкусными, безопасными, питательными и полезными продуктами. Мы стремимся поставлять продукты, которые неизменно соответствуют ожиданиям потребителей и нашим собственным высоким стандартам качества, а также постоянно совершенствовать и внедрять инновации в нашу работу, чтобы соответствовать этим стандартам. Мы считаем, что питательные свойства и полезность наших продуктов должны соответствовать информации на этикетках и в рекламе.

Правильные действия:

- ✓ Соблюдать все нормы применимого законодательства в сфере обеспечения безопасности пищевых продуктов и потребительских товаров в любом регионе, где мы ведем бизнес.
- ✓ Придерживаться предписаний на рабочих местах по обеспечению безопасности пищевых продуктов (включая соблюдение процедур изъятия продукции) и действовать оперативно в случае возникновения любых вопросов, чтобы гарантировать получение нашими потребителями продуктов высочайшего качества.
- ✓ Рассматривать безопасность пищевых продуктов как вопрос, за который Вы несете личную ответственность: немедленно сообщать о возможной угрозе здоровью или безопасности. Мы действуем и мыслим как собственники: совместная ответственность является одной из наших важнейших ценностей.



Мы ответственно подходим к сбыту продукции и связям с общественностью

Связи с общественностью, как и продукция Компании, отражают нашу приверженность принципам честности и прозрачности.

Мы соблюдаем эти принципы в процессе сбыта, рекламы и этикетирования наших пищевых продуктов, стремясь к точности, прозрачности и открытости в наших

отношениях с потребителями. Мы не пытаемся ввести в заблуждение покупателей неверной или неполной информацией о нашей или чьей-либо еще продукции.

Кроме того, мы предоставляем своим инвесторам по стандартным каналам коммуникации достоверную информацию о текущих операциях Компании, неизменно соблюдая принцип прозрачности.

Для достижения точности и последовательности в нашей работе по связям с общественностью только назначенные Компанией представители имеют право делать публичные заявления о Компании.



Правильные действия:

- ✓ Соблюдать нормы законодательства в сфере маркетинга и рекламы, обеспечивая обоснованность наших заявлений, а также законность и этичность наших методов работы.
- ✓ Обеспечивать точность и достоверность информации при реализации наших пищевых продуктов, не прибегая к обману и преувеличениям.
- ✓ Уделять особое внимание рекламе нашей продукции, рассчитанной на молодежь и детскую аудиторию; честность является ключевым аспектом создания реалистичных ожиданий в вопросах детского здоровья и питания.
- ✓ Не обсуждать конфиденциальную информацию Компании в социальных сетях, а также избегать заявлений, которые могут быть истолкованы как мнение Компании; только уполномоченные представители могут делать заявления в социальных сетях от лица Компании.
- ✓ Направлять запросы средств массовой информации в отдел по связям с общественностью, а запросы аналитиков – в отдел по связям с инвесторами.

Компания и акционеры

Мы соблюдаем принципы честности, точности и добросовестности в ведении бухгалтерского учета, формировании отчетности и аудите

Мы стремимся вести финансовую отчетность и бизнес-документацию Компании с высокой степенью точности, полноты и достоверности. Мы полагаемся на нашу финансовую отчетность и бизнес-документацию для принятия взвешенных и своевременных решений. Мы признаем, что наши инвесторы также используют нашу отчетность и документы для получения точной картины о положении Компании.

Для всех сотрудников ведение документации является частью их должностных обязанностей. Примером может служить заполнение отчетов о расходах, составление договоров и предложений или отправка сообщений по электронной почте. Эти документы должны точно отражать ситуацию и содержать всю необходимую информацию. Даже малейшая неточность наносит ущерб репутации Компании и подрывает доверие наших инвесторов.



Правильные действия:

- ✓ Обеспечивать точными, полными, объективными, актуальными, своевременными и понятными данными директоров Компании, ее сотрудников, консультантов и советников, занимающихся подготовкой информации Компании, подлежащей разглашению.
- ✓ Полностью, точно и своевременно документировать всю финансовую информацию и операции компании, соблюдать процедуры и директивы Компании в отношении раскрытия информации.

- ✓ Вести профессионально, вдумчиво и точно всю документацию, включая создание электронных и мгновенных сообщений.
- ✓ Хранить и уничтожать документацию в соответствии с политикой ведения делопроизводства, применимыми нормами права и сроками хранения документов.

Мы защищаем и обеспечиваем целевое использование активов Компании

Все сотрудники несут ответственность за надлежащее использование активов компании. Компания обладает тремя типами активов: (1) **материальные активы**, такие как материальные средства, запасы, программное обеспечение, товарно-материальные ценности, оборудование, компьютеры, доступ в Интернет и технологии; (2) **нематериальные активы**, например, конфиденциальная или внутренняя информация, а также права интеллектуальной собственности (включая бренды); и (3) **ресурсы**, такие как капитал и рабочее время.

Сотрудники должны предпринимать все разумные меры для защиты активов Компании от кражи, уничтожения или других потерь и обеспечивать их рациональное, правильное и целевое использование.

Правильные действия:

- ✓ Защищать имущество компании, находящееся на Вашем попечении, от потерь, краж, повреждений, порчи и злоупотреблений.



- ✓ Использовать активы Компании по их целевому назначению. В отдельных случаях разрешается использование активов в личных целях, однако оно должно носить законный, этичный и разумный характер и не должно мешать работе.
- ✓ Принимать меры предосторожности во избежание утери или оставления без присмотра конфиденциальной информации (а также ноутбуков, смартфонов и других устройств, содержащих такую информацию).
- ✓ Избегать обсуждения конфиденциальной информации или любых других секретных вопросов в общественных местах (самолеты, лифты, рестораны), где Вас могут подслушать.
- ✓ Не использовать технологии Компании для загрузки, просмотра или отправки материалов, которые являются непристойными, оскорбительными, дискриминационными, агрессивными или иным образом незаконными и неэтичными.

Мы не используем и не раскрываем инсайдерскую информацию в корыстных целях

Будучи сотрудниками Компании, мы имеем доступ к ее внутренней информации до того, как она станет общеизвестной. Защищая «инсайдерскую информацию» и не злоупотребляя ею, мы действуем в интересах Компании и ее инвесторов.

Инсайдерская информация – это существенная информация внутреннего характера. Существенная информация – это сведения, которые могут повлиять на решение о покупке, продаже или сохранении ценных бумаг. Такого рода информация считается внутренней до ее обнародования (например, путем подачи документов в



органы, регулирующие рынок ценных бумаг; выпуска пресс-релизов; раскрытия информации в национальных СМИ и по новостным каналам широкого вещания).

Независимо от того, каким образом мы получили инсайдерскую информацию, мы не можем использовать ее в корыстных целях или раскрывать ее другим лицам без разрешения Компании. Сотрудники, которые используют инсайдерскую информацию для получения личной выгоды, нарушают федеральные законы об использовании инсайдерской информации, что может привести к лишению свободы, наложению штрафов и ущербу репутации Компании.

Это правило распространяется также на внутреннюю информацию, касающуюся других компаний, в том числе продавцов и поставщиков Компании, если такие сведения получены в ходе работы в Компании или в процессе оказания услуг от ее лица.

Правильные действия:

- ✓ Не покупать и не продавать ценные бумаги Компании (или ценные бумаги любой компании, зарегистрированной на бирже) в случае владения инсайдерской информацией или в период запрета на совершение операций с ценными бумагами.
- ✓ Перед покупкой или продажей ценных бумаг Компании убедиться, что на Вас не действует запрет на совершение операций с ценными бумагами или другие ограничения. Если Вы не уверены, обратитесь в юридический отдел.
- ✓ Не раскрывать инсайдерскую информацию никому за пределами Компании (в том числе членам семьи или друзьям) независимо от причин. Если лицо, кому была передана такая информация, использует ее для торговли на фондовом рынке, Вы несете юридическую ответственность за «наводку».

Мы не предпринимаем действий, которые вступают или могут вступать в конфликт с интересами Компании

Мы должны избегать обстоятельств, которые приводят или могут привести к получению незаконной личной выгоды от использования имущества, информации или положения Компании. Наши бизнес-решения должны быть основаны исключительно на объективном критерии того, что является лучшим для Компании. Даже возможность конфликта интересов может привести к серьезным последствиям и подорвать доверие к Компании со стороны сотрудников, партнеров и общественности.

Сотрудники должны оперативно сообщать о любом фактическом или потенциальном конфликте интересов, возникающем по причине личных или семейных отношений (супруга(-и), родителей, детей, братьев и сестер, родственников со стороны супруга(-и)), работы по совместительству, членства в совете директоров, финансовых интересов, инвестиций и служебного положения, чтобы такой конфликт интересов можно было рассмотреть и разрешить должным образом.



Правильные действия:

- ✓ Не заниматься деятельностью, которая приводит к возникновению конфликта интересов с Компанией, как, например, работа в любом качестве на другую организацию, занимающуюся производством и дистрибуцией пищевых продуктов и напитков. Не использовать рабочее время, ресурсы или связи Компании для работы на другую организацию.

- ✓ Если член семьи или близкий друг владеет организацией, стремящейся вести дела с Компанией, или работает в такой организации, обсудить с руководителем Ваши отношения с указанным лицом. Не участвовать в процессе отбора персонала, если собеседование на должность в Компании проводит член семьи. Не работать под руководством члена семьи и не руководить работой такого лица.
- ✓ Избегать возникновения финансовой заинтересованности в компании или организации, которая является (или стремиться стать) партнером, поставщиком или клиентом Компании либо ее конкурентом, без предварительно полученного одобрения.



Мы не принимаем подарков в качестве сотрудников Компании

Обмен подарками, обеспечение досуга и другие формы оказания гостеприимства являются распространенным способом построения деловых отношений. Тем не менее злоупотребления подарками и несанкционированная организация развлечений и участие в них могут привести к фактическому и очевидному конфликту интересов и повысить угрозу взяточничества и коррупции. Во избежание такого рода проблем мы ввели ограничения на дарение и получение подарков, а также на организацию развлечений и участие в них.

Запрещается принимать и получать ценные подарки от деловых партнеров. Тем не менее допускается принимать незначительные, мелкие, несущественные предметы, не обладающие ценностью, такие как рекламная продукция с логотипом компании (ручки и блокноты, полученные на собраниях; образцы продукции; печатные издания и т.п.). Строго запрещается вымогательство подарков и услуг для себя и других лиц, включая членов семьи и друзей.

Сотрудникам запрещается не только принимать, но и, как правило, дарить подарки любой стоимости деловым партнерам. Исключения должны быть заранее одобрены соответствующим руководителем и юридическим отделом на местах. Подарки также должны соответствовать требованиям политики принимающей стороны, установленной в отношении подарков. Для Вашей собственной безопасности и безопасности Компании всегда фиксируйте и документируйте такие случаи, используя соответствующие формы или ресурсы; прозрачность неизменно является лучшей стратегией поведения.

Бизнес-досуг – это обстоятельства, при которых представители обеих компаний (приглашенной стороны и организатора) посещают обед или ужин, развлекательное или иное мероприятие, не рассматриваемое в качестве незаконного подарка при условии, что оно соответствует политике обеих компаний. Всегда будьте осторожны и избегайте ситуаций, при которых репутации Компании даже в малейшей степени может быть нанесен ущерб.

Правильные действия:

- ✓ Не предлагать и не принимать участие в бизнес-досуге, если он является чрезмерным, расточительным или экстравагантным мероприятием или организуется в таком месте или таким образом, который может нанести урон репутации Компании.
- ✓ Не принимать и не дарить подарки, а также не предлагать и не принимать участие в мероприятиях бизнес-досуга, которые создают видимость конфликта интересов или могут повлиять на принятие решений.
- ✓ Не дарить денег или эквиваленты денег, например, подарочные сертификаты.



Наши деловые партнеры и общество

Мы не приемлем взяточничества и коррупции

В Компании действует жесткая антикоррупционная политика, и сотрудникам запрещено предлагать, давать или принимать взятки в процессе ведения дел. Строго запрещается прямо или косвенно передавать, предлагать, обещать что-либо ценное, независимо от его стоимости, или санкционировать такую передачу или предложение любому государственному должностному лицу, или органу (в том числе, национальным или местным чиновникам или госслужащим, а также политическим кандидатам, должностным лицам или сотрудникам государственных учреждений или организаций, контролируемых государством), или любому другому лицу в целях незаконного обеспечения преимущества в бизнесе, оказания влияния на бизнес-решения или решения государственных органов, касающиеся деятельности Компании, или иным способом склонять получателя к злоупотреблению властью или служебным положением.

Этот запрет следует толковать широко: он относится к любому лицу, действующему от имени Компании, в том числе к поставщикам, дистрибьюторам, подрядчикам, консультантам и представителям.



Мы строго соблюдаем Закон об иностранной коррупции (FCPA), Закон Великобритании «О взяточничестве» и другие подобные нормативные акты, применяемые в любом регионе.

Во многих странах «стимулирующие» платежи для ускорения выполнения процедур являются законными. Тем не менее такие выплаты часто носят неэтичный характер, и запрещены политикой Компании. Мы являемся международной компанией, и нам важна наша репутация.

В некоторых странах предоставление подарков или организация досуга для государственных должностных лиц соответствует местным обычаям и практике деловых отношений. В подобных случаях сотрудники должны получить предварительное одобрение, прежде чем предоставлять государственным должностным лицам любые подарки, ценные предметы, предлагать участие в бизнес-досуге или оказывать гостеприимство иным способом.

Правильные действия:

- ✓ Запрещается предлагать, обещать, предоставлять что-либо ценное (независимо от его стоимости) государственному должностному лицу или представителю третьей стороны для получения бизнес-преимуществ.
- ✓ Запрещается поручать, передавать соответствующие полномочия и разрешать третьей стороне совершать незаконные платежи от Вашего имени или от лица Компании.
- ✓ Запрещается совершать платежи в пользу третьей



стороны, заведомо зная или имея основания полагать, что они будут использованы с целью незаконной передачи чего-либо ценного государственному чиновнику или другому лицу.

- ✓ Всегда вести точный, полный и своевременный учет любых платежей и квитанций.

Мы соблюдаем антимонопольное законодательство

Антимонопольные законы (также именуемые «законами о защите конкуренции») контролируют конкурентное поведение и регулируют взаимодействие Компании с другими производителями, конкурентами, поставщиками, брокерами и клиентами. Подобные нормативно-правовые акты зачастую имеют широкую сферу применения, сложную структуру и варьируются от страны к стране, но при этом они преследуют общую цель: поощрение свободной и честной конкуренции. Антимонопольная политика Компании содержит руководящие принципы, которые, если им следовать, помогут обеспечить соблюдение антимонопольного законодательства во всех регионах, в которых мы ведем дела.

За нарушение антимонопольного законодательства предусмотрена строгая ответственность, включая крупные штрафы и другие денежные взыскания. Кроме того, во многих странах сотрудникам, которые санкционируют такие нарушения или принимают в них участие, грозит тюремное заключение. Незнание законов не освобождает от ответственности.

Честно конкурируя по всему миру, мы можем избежать нарушения антимонопольного законодательства и одновременно защитить один из наших ценнейших активов – репутацию Компании.

Поскольку косвенные доказательства зачастую являются основанием для применения санкций за нарушение антимонопольного законодательства, следует избегать даже признаков неконкурентного поведения.



Правильные действия:

- ✓ Соблюдать все применимые нормы антимонопольного законодательства. Незамедлительно обращаться в юридический отдел, если у Вас возникли вопросы, связанные с антимонопольным законодательством, или подозрения о том, что Вы могли стать участником антиконкурентного разговора или взаимодействия.
- ✓ Не вступать в ценовой сговор с конкурентами.
- ✓ Не обсуждать с конкурентами прошлые, настоящие или будущие цены, стратегии продвижения на рынок или условия продаж Компании или конкурента.

Мы ведем экологически и социально ответственный бизнес: мы активно участвуем в построении лучшего мира

В своей работе мы нацелены на повышение качества жизни людей, следуя принципам устойчивого развития, обеспечения здоровья и благополучия, социальной ответственности.

Мы соблюдаем все применимые нормы законодательства об охране окружающей среды. Мы принимаем все необходимые меры по предупреждению несчастных

случаев, утечек вредных веществ и других потенциальных угроз здоровью и благополучию общества и процветанию нашей планеты.

Мы придаем большое значение этичности и прозрачности при формировании цепочки поставок. Соответственно, мы требуем, чтобы все деловые партнеры нашей Компании демонстрировали четкую приверженность защите прав трудящихся по всему миру. Мы не приемлем принудительный труд, в том числе торговлю людьми и рабство.

Правильные действия:

- ✓ Выражать личную заинтересованность в достижении целей устойчивого развития: обеспечивать экономию электроэнергии и вторичную переработку сырья, осознавать собственное влияние на окружающую среду.
- ✓ Немедленно сообщать о любых рисках для окружающей среды, здоровья и безопасности; разливы, утечки и другие потенциально опасные ситуации не могут ждать.
- ✓ Обеспечить соблюдение экологических норм и законодательства в области защиты прав человека со стороны поставщиков и других деловых партнеров.
- ✓ Принимать активное участие в наших программах и инициативах, внося свой вклад в построение лучшего мира и общества.



Отступления

Несмотря на то, что мы всегда должны соблюдать положения Кодекса, Компания осознает, что в исключительных обстоятельствах может возникнуть необходимость



Кодекс поведения сотрудников компании Kraft Heinz Company

отступления от его предписаний. Такие отступления приемлемы только в отдельных случаях, когда строгое соблюдение Кодекса может повлечь за собой значительные осложнения.

Любые отступления от требований настоящего Кодекса или изменения его предписаний для генерального директора, главного юрисконсульта, финансового директора, главного бухгалтера и других высокопоставленных финансовых или должностных лиц и руководителей Компании должны быть одобрены Советом директоров. Для всех остальных сотрудников Компании любые отступления от настоящего Кодекса подлежат одобрению главным юрисконсультом.