



Kodeks postępowania dla pracowników firmy Kraft Heinz Company

Zasady przewodnie

Zgodność z wszystkimi obowiązującymi prawami, przepisami i kodeksami spółki

Spółka podlega prawom i przepisom federalnym, krajowym, stanowym, regionalnym, lokalnym i międzynarodowym. Musimy zachować zgodność z wszystkimi obowiązującymi prawami i przepisami.

Zgodność z najwyższymi standardami etycznymi

Wszystkie działania podejmowane przez nas w związku z działalnością spółki muszą odpowiadać najwyższym standardom etycznym. Nasze postępowanie powinno korzystnie wpływać na reputację spółki w oczach społeczności biznesowej i opinii publicznej. Wszystkie nasze relacje biznesowe są i muszą pozostać oparte na uczciwości.

Obowiązek zgłaszania/brak działań odwetowych

Wszyscy możemy zgłaszać przypadki naruszenia prawa, niniejszego kodeksu i innych zasad spółki. Co ważniejsze, mamy też obowiązek niezwłocznie zgłaszać przypadki domniemanego naruszenia tych przepisów.

Wobec pracownika zgłaszającego w dobrej wierze podejrzenia dotyczące naruszenia przepisów nie będą podejmowane żadne działania odwetowe. Aby każdy pracownik czuł się komfortowo chroniąc spółkę poprzez zgłoszenie naruszenia, spółka podejmie kroki pozwalające ochronić pracowników przed działaniami odwetowymi.

Reguły

Nasi pracownicy

Bezpieczeństwo pracy jest dla nas najważniejsze

Niezależnie od miejsca bezpieczeństwo zawsze ma dla nas priorytetowe znaczenie.

Naszym celem jest zapewnienie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy wszystkim pracownikom. Jego realizacja wymaga zgodności wszystkich zakładów z przepisami BHP. Od pracowników oczekuje się wykonywania wszystkich obowiązków w bezpieczny sposób, m.in. stosowania odpowiednich środków ochronnych, obsługi urządzeń zgodnie z instrukcjami oraz podejmowania odpowiednich kroków w przypadku niebezpieczeństwa.

Postępuj właściwie!

- ✓ Przestrzegaj obowiązujących w danym zakładzie wytycznych dotyczących bezpieczeństwa. Odpowiadasz za zapewnienie środowiska pracy wolnego od zagrożeń i czynników ryzyka. W przypadku wystąpienia ryzykownych okoliczności lub niespodziewanego niebezpieczeństwa szybko przystąp do działania, spróbuj przejąć kontrolę nad sytuacją i natychmiast wezwij pomoc.
- ✓ Nie pracuj, będąc pod wpływem narkotyków lub alkoholu. Pamiętaj: stosowanie substancji wpływających na zdolność trafnej oceny sytuacji lub ograniczających sprawność ruchową może przynieść szkody naszym współpracownikom i klientom.



- ✓ Dbaj o bezpieczeństwo, rozwiązując konflikty w sposób profesjonalny i szanując innych. Nie uciekaj się do przemocy, nękania, zastraszania i gróźb.

Nieupublicznione informacje traktujemy w sposób poufny i z poszanowaniem prywatności

Pracownicy muszą zapewnić poufność niepublicznych informacji przekazanych im przez spółkę, klientów i dostawców, chyba że ujawnienie zostało zaakceptowane lub jest konieczne z powodów prawnych. Pracownicy muszą chronić poufne i zastrzeżone informacje przekazane im przez spółkę, klientów i dostawców, chyba że ujawnienie zostało zaakceptowane lub jest konieczne z powodów prawnych.

Osoby mające dostęp do takich informacji, w tym danych osobowych współpracowników, mają obowiązek dbać o ich bezpieczeństwo oraz wykorzystywać je wyłącznie zgodnie z prawem i w niezbędnym zakresie.

Postępuj właściwie!

- ✓ Przeglądaj, wykorzystuj, zapisuj, przesyłaj i modyfikuj niepubliczne informacje wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków służbowych.
- ✓ Nie udostępniaj niepublicznych informacji osobom, które nie potrzebują dostępu do nich w związku z obowiązkami służbowymi oraz nieposiadającym odpowiednich uprawnień.
- ✓ Aby zapobiec nieumyślnemu udostępnieniu danych, zabezpieczaj hasłem służące do ich przechowywania urządzenia, a zawierające je dokumenty przechowuj w zamkniętej szufladzie lub szafce.



Nie tolerujemy dyskryminacji i nękania



Wierzymy, że różnorodność w miejscu pracy wpływa pozytywnie na naszą kreatywność i innowacyjność oraz wspomaga rozwój. Różna przynależność kulturowa, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, pochodzenie i doświadczenia naszych pracowników pozwalają nam spojrzeć na konkretne kwestie z różnych perspektyw i uwzględnić więcej punktów widzenia podczas podejmowania decyzji. Wszystkie decyzje personalne – w tym, między innymi, dotyczące rekrutacji, zatrudnienia, szkolenia, awansów, wynagrodzeń i świadczeń – będą podejmowane wyłącznie w oparciu o kwalifikacje, umiejętności, wydajność i zdolności pracownika lub kandydata, bez uwzględniania cech objętych ochroną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jesteśmy zwolennikami merytokracji!



Spółka nie będzie tolerować molestowania (seksualnego i innego) pracowników przez jakiekolwiek osoby, w tym przełożonych, współpracowników, osoby zatrudnione lub nie, dostawców lub klientów spółki.

Postępuj właściwie!

- ✓ Postępuj zgodnie z zasadami polityki równych szans zatrudnienia dla wszystkich wykwalifikowanych pracowników i kandydatów oraz wszystkimi obowiązującymi prawami i przepisami.
- ✓ Szanuj współpracowników i zachowuj się profesjonalnie podczas kontaktów z nimi. Unikaj działań i słów, które mogą przyczyniać się do stworzenia niekomfortowej, nieprzyjemnej lub budzącej niepewność atmosfery.

- ✓ Szanuj indywidualne cechy współpracowników, nawet jeśli ich pochodzenie kulturowe lub sposób myślenia są odmienne od Twoich.

Nasi klienci

Produkujemy smaczną i bezpieczną żywność wysokiej jakości

Naszym głównym celem jest dostarczanie smacznych, bezpiecznych, pożywnych i zdrowych produktów żywnościowych. Staramy się oferować produkty, które niezmiennie spełniają oczekiwania klientów i są zgodne z naszymi wysokimi standardami. W tym celu nieustannie usprawniamy nasz sposób pracy i korzystamy z innowacyjnych rozwiązań. Chcemy spełniać wszystkie obietnice dotyczące wartości odżywczych złożone na etykietach i w reklamach produktów.

Postępuj właściwie!

- ✓ Dbaj o zgodność z obowiązującymi w jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa produktów spożywczych i konsumenckich.
- ✓ Przestrzegaj wszystkich obowiązujących w danym miejscu procedur dotyczących kwestii zdrowotnych i bezpieczeństwa żywności (w tym procedur wycofywania produktów), a w przypadku problemów działaj szybko, aby każdy docierający do klienta produkt był najwyższej jakości.
- ✓ Czuć się osobiście odpowiedzialny/-a za bezpieczeństwo żywności: natychmiast zgłaszaj potencjalne zagrożenia. Odpowiedzialność jest jedną z naszych najważniejszych wartości: działamy i myślimy jak właściciele.



Prowadzimy działania marketingowe i przekazujemy informacje w sposób odpowiedzialny

Sposób, w jaki spółka publikuje informacje, również poprzez nasze produkty, odzwierciedla nasze dążenie do zachowania wiarygodności i przejrzystości.

Prowadząc działania marketingowe i reklamowe oraz sporządzając etykiety produktów spożywczych, staramy się przekazywać klientom dokładne informacje i komunikować się w otwarty i przejrzysty sposób. Nigdy celowo nie wprowadzamy klientów w błąd, dostarczając nieprawdziwych lub niepełnych informacji na temat naszych produktów lub wyrobów innych firm.

W podobny sposób traktujemy naszych inwestorów: regularnie publikując informacje i dbając o ciągłą jawność komunikacji, zapewniamy im dostęp do rzetelnych danych na temat naszej działalności.

Tylko wyznaczeni rzecznicy spółki mogą wygłaszać na jej temat publiczne oświadczenia, co pomaga zapewnić dokładność i spójność wszystkich przekazywanych informacji.



Postępuj właściwie!

- ✓ Przestrzegaj wszystkich praw dotyczących marketingu i reklamy oraz dbaj, aby nasze oświadczenia były zgodne z prawdą, a stosowane przez nas metody – etyczne i legalne.
- ✓ Promując naszą żywność, przekazuj prawdziwe i dokładne informacje. Nie wyolbrzymiaj i nie uciekaj się do oszustwa.
- ✓ Zwracaj szczególną uwagę na reklamy naszych produktów kierowane do młodszych odbiorców; szczerowość pomaga wyznaczać realistyczne wymagania dotyczące zdrowia i odżywiania dzieci.

- ✓ Podczas korzystania z portali społecznościowych nie omawiaj poufnych informacji spółki oraz unikaj wyrażania opinii w sposób wskazujący, że jest to opinia spółki; tylko upoważnieni rzecznicy mogą publikować na portalach społecznościowych oświadczenia w imieniu firmy.
- ✓ Przedstawiciele mediów chcących uzyskać informacje lub komentarz poproś o kontakt z zespołem ds. komunikacji, a analityków chcących uzyskać dane – z zespołem ds. kontaktów z inwestorami.

Nasza spółka i udziałowcy

Dbamy o pełność, dokładność i rzetelność naszych ksiąg, rejestrów i raportów z kontroli

Staramy się prowadzić księgi finansowe i akta spółki w możliwie najbardziej dokładny, pełny i rzetelny sposób. Nasze księgi finansowe i akta pomagają nam podejmować szybkie i przemyślane decyzje biznesowe. Wiemy, że nasi inwestorzy czerpią z ksiąg i akt wiedzę na temat stanu spółki.

Wykonując podstawowe obowiązki, np. wypełniając raporty na temat wydatków, sporządzając projekty umów i ofert oraz wysyłając wiadomości e-mail, wszyscy pracownicy tworzą akta spółki. Takie dokumenty muszą trafnie odzwierciedlać sytuację spółki i nie mogą pomijać żadnych informacji. Nawet niewielka niezgodność może negatywnie wpłynąć na reputację spółki i zaufanie inwestorów.

Postępuj właściwie!

- ✓ Dostarczaj dyrektorom, pracownikom, konsultantom i doradcom biorącym udział w przygotowaniu komunikatów spółki dokładnych, pełnych, obiektywnych, istotnych, aktualnych i zrozumiałych informacji.



- ✓ Rejestruj wszystkie informacje na temat finansów i transakcji biznesowych w sposób pełny, dokładny i czasowy oraz przestrzegaj procedur spółki dotyczących ujawniania informacji.
- ✓ Dokumenty i notatki, w tym wiadomości e-mail i wiadomości błyskawiczne, sporządzaj w sposób profesjonalny, przemyślany i dokładny.
- ✓ Dokumenty i notatki przechowuj i niszczone w sposób zgodny z naszą polityką zarządzania dokumentami, obowiązującymi przepisami prawa oraz harmonogramem przechowywania dokumentów.

Chronimy i właściwie wykorzystujemy aktywa spółki

Za właściwe wykorzystanie aktywów spółki odpowiedzialni są wszyscy pracownicy. Spółka posiada trzy typy aktywów: (1) **majątek**, np. materiały, środki, oprogramowanie, zapasy, sprzęt, komputery, dostęp do Internetu i technologie; (2) **informacje**, np. poufne i zastrzeżone informacje biznesowe i własność intelektualną (m.in. nasze marki); oraz (3) **zasoby**, np. kapitał i czas podczas dnia pracy.

Pracownicy muszą podejmować wszystkie uzasadnione działania mające na celu ochronę aktywów spółki przed kradzieżą, zniszczeniem lub utratą oraz zapewnienie, że aktywa nie zostały zmarnowane, wykorzystane w nieprawidłowy sposób lub wyprowadzone.

Postępuj właściwie!

- ✓ Chroń powierzone Ci aktywa przed utratą, kradzieżą, uszkodzeniem, zmarnowaniem lub nieprawidłowym wykorzystaniem.



- ✓ Wykorzystuj aktywa spółki zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach służbowych. W niektórych przypadkach wykorzystanie aktywów do celów osobistych jest dopuszczalne, musi jednak być zgodne z prawem, etyczne, uzasadnione i nie może zakłócać pracy.
- ✓ Unikaj utraty, zgubienia i pozostawiania poufnych informacji (lub zawierających je laptopów, smartfonów itd.) bez nadzoru.
- ✓ Unikaj rozmawiania na temat poufnych informacji lub jakiegokolwiek inny wrażliwy temat w miejscach publicznych (np. samolotach, windach i restauracjach), w których rozmowa może zostać podsłuchana.
- ✓ Nie korzystaj z technologii spółki do pobierania, przeglądania lub wysyłania nieprzyzwoitych, obraźliwych, dyskryminujących, mających na celu molestowanie lub innych nielegalnych bądź nieetycznych materiałów.

Nie wykorzystujemy i nie ujawniamy informacji wewnętrznych w celu osiągnięcia korzyści osobistych

Pracownicy mają dostęp do informacji spółki zanim zostaną one opublikowane. Chroniąc „wewnętrzne informacje” i nie wykorzystując ich w nieprawidłowy sposób, działamy w najlepszym interesie spółki i inwestorów.

Informacje wewnętrzne to informacje, które są zarówno istotne jak i niepubliczne. Istotne informacje mogą wpłynąć na decyzję o zakupie, sprzedaży lub zatrzymaniu papierów wartościowych. Do czasu opublikowania (np. poprzez złożenie sprawozdania w komisji ds. papierów wartościowych, publikację notatki prasowej albo ujawnienie informacji za pomocą mediów ogólnokrajowych lub o dużym zasięgu) takie informacje uznaje się za niepubliczne.



Niezależnie od sposobu, w jaki uzyskujemy dostęp do informacji wewnętrznych, nie możemy wykorzystywać ich do osiągnięcia korzyści osobistych i udostępniać ich innym bez zgody spółki. Pracownicy wykorzystujący informacje wewnętrzne w celu osiągnięcia korzyści osobistych mogą naruszać lokalne przepisy dotyczące wykorzystywania informacji poufnych, co może skutkować karą pozbawienia wolności lub grzywny oraz pogorszeniem reputacji spółki.

Ta zasada obejmuje również informacje wewnętrzne dotyczące innych firm, m.in. dostawców Spółki, jeśli takie informacje zostały uzyskane w wyniku zatrudnienia lub wykonywania usługi w imieniu spółki.

Postępuj właściwie!

- ✓ Nie kupuj i nie sprzedawaj papierów wartościowych spółki (lub papierów jakiegokolwiek innej firmy notowanej na giełdzie), jeśli masz dostęp do informacji wewnętrznych lub gdy obowiązuje zakaz zawierania transakcji.
- ✓ Przed zakupem lub sprzedażą papierów wartościowych spółki upewnij się, że nie obowiązuje zakaz lub inne ograniczenie dotyczące zawierania transakcji. W razie wątpliwości skontaktuj się z działem prawnym.
- ✓ Nie przekazuj informacji wewnętrznych z jakiegokolwiek powodu nikomu spoza spółki (w tym członkom rodziny i znajomym). Jeśli dana osoba wykorzysta zdobyte informacje podczas zawierania transakcji na giełdzie, w świetle prawa będziesz odpowiadać za udzielenie niejawnych informacji.

Nie podejmujemy działań niezgodnych lub wyglądających na niezgodne z najlepszym interesem spółki

Musimy unikać sytuacji, w których własność, informacje lub pozycja spółki są wykorzystywane lub wydaje się, że są wykorzystywane w celu osiągnięcia osobistych korzyści. Nasze decyzje biznesowe muszą być podejmowane w sposób obiektywny z uwzględnieniem najlepszego interesu spółki. Nawet domniemany konflikt interesów

może mieć poważne konsekwencje oraz nadwyrężyć zaufanie pracowników, partnerów biznesowych i opinii publicznej.

Pracownicy muszą zgłaszać wszystkie rzeczywiste i potencjalne konflikty interesów związane z relacjami osobistymi i rodziną (współmałżonek, rodzice, dzieci, rodzeństwo i rodzina współmałżonka), zatrudnieniem w innej firmie i zasiadaniem w zarządzie, interesami finansowymi i inwestycjami oraz możliwościami biznesowymi możliwie najszybciej, aby możliwe było podjęcie właściwych kroków i rozwiązanie problemu konfliktu interesów.



Postępuj właściwie!

- ✓ Nie podejmuj żadnych działań niezgodnych z interesem spółki, np. pracując dla innej firmy produkującej żywność i napoje. Nie wykorzystuj czasu, zasobów i relacji spółki w celu wykonywania zadań służbowych na rzecz innej firmy.
- ✓ Jeśli członek rodziny lub bliski znajomy jest właścicielem lub pracownikiem firmy, która chce nawiązać współpracę ze spółką, porozmawiaj o tym z przełożonym. Jeśli członek Twojej rodziny ubiega się o przyjęcie do pracy w spółce, nie angażuj się w proces rekrutacji. Unikaj bycia przełożonym lub podwładnym członka swojej rodziny.
- ✓ Bez uzyskania pozwolenia nie powinieneś/-aś być związany/-a finansowo z jakąkolwiek firmą lub podmiotem będącym (lub starającym się zostać) parterem biznesowym, dostawcą, klientem lub konkurentem spółki.



Nie przyjmujemy prezentów jako pracownicy spółki

Wymiana prezentów, rozrywka i inne formy gościnności są często wykorzystywane do budowania relacji biznesowych. Jednak nieprawidłowe wykorzystanie prezentów i rozrywki może prowadzić do powstania rzeczywistych lub domniemyanych konfliktów interesów oraz zwiększyć ryzyko niezgodności z przepisami antykorupcyjnymi. Aby zapobiec takim problemom, stosujemy ograniczenia dotyczące wręczania i przyjmowania prezentów oraz rozrywki.

Nie możemy wręczać partnerom biznesowym ani otrzymywać od nich wartościowych prezentów. Dopuszczalne jest jednak przyjmowanie niewielkich i niewyszukanych przedmiotów o małej wartości rynkowej, np. przedmiotów opatrzonych logo firmy (np. długopisów i notatników rozdawanych podczas spotkań, próbek produktów i publikacji). Surowo zabronione jest również proszenie o prezenty lub usługi dla siebie lub innych, w tym członków rodziny i znajomych.

Analogicznie do zasady nieprzyjmowania prezentów pracownicy na ogół nie powinni też wręczać partnerom biznesowym prezentów o jakiegokolwiek wartości. Wyjątki muszą zostać wcześniej zatwierdzone przez odpowiedniego kierownika i lokalny dział prawny. Wręczany prezent powinien też być zgodny z odpowiednią polityką określoną przez obdarowanego. Aby chronić siebie i firmę, rejestruj i dokumentuj każdy wręczony prezent, korzystając z odpowiednich formularzy lub zasobów; jawność zawsze jest najlepszym rozwiązaniem.

Za rozrywkę w kontekście biznesowym uznaje się sytuację, w której przedstawiciele obu firm (otrzymującej i zapewniającej rozrywkę) wspólnie spożywają posiłek albo biorą udział w występie lub innym wydarzeniu. Rozrywki nie uznaje się za niedozwolony prezent, jeśli jest zgodna z polityką obu firm. Zachowuj ostrożność i unikaj sytuacji, w których reputacja spółki może zostać nawet w najmniejszym stopniu nadszarpnięta.

Postępuj właściwie!

- ✓ Nie oferuj i nie przyjmuj zbyt wystawnej, luksusowej lub ekstrawaganckiej rozrywki lub rozrywki oferowanej w miejscu lub w sposób mogący negatywnie wpłynąć na reputację spółki.
- ✓ Nie oferuj i nie przyjmuj prezentów lub rozrywki powodującej powstanie domniemanego konfliktu interesów lub mającej na celu wpłynięcie na decyzję.
- ✓ Nie wręczaj prezentów w postaci gotówki lub ekwiwalentu gotówki, np. kart podarunkowych.



Nasi partnerzy biznesowi i społeczności

Nie tolerujemy łapownictwa i korupcji

Posiadamy bardzo rygorystyczną politykę antykorupcyjną; nasi pracownicy nie mogą oferować, wręczać i przyjmować łapówek w związku z prowadzeniem działalności.

Surowo zabronione jest bezpośrednie i pośrednie wręczanie, oferowanie, obiecywanie i przekazywanie praw do wartościowych przedmiotów (niezależnie od wartości) urzędnikom i organizacjom rządowym (w tym urzędnikom krajowym i lokalnym, pracownikom krajowym i lokalnych organizacji rządowych, kandydatom na stanowiska

rządowe oraz urzędnikom i pracownikom podmiotów należących do państwa lub kontrolowanych przez państwo) oraz innym osobom w celu uzyskania w zamian korzyści biznesowych, wywarcia wpływu na związaną z jakimkolwiek obszarem naszej działalności decyzję firmy lub organizacji rządowej lub skłonienia odbiorcy do nadużycia w inny sposób posiadanych uprawnień lub pozycji.



Powyższy zakaz jest interpretowany w możliwie najszerszym zakresie i obowiązuje wszystkie osoby działające w naszym imieniu, w tym dostawców, dystrybutorów, wykonawców, konsultantów i agentów.

Ściśle przestrzegamy ustaw antykorupcyjnych Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) i UK Bribery Act oraz wszystkich podobnych przepisów obowiązujących w poszczególnych jurysdykcjach.

W wielu krajach legalne jest oferowanie gotówki w zamian za przyspieszenie realizacji usług. Mimo to w wielu przypadkach takie płatności wydają się nieetyczne i są przez nas zabronione. Prowadzimy działalność na skalę globalną i nasza reputacja jest dla nas ważna.

W niektórych częściach świata wręczanie prezentów lub zapewnianie rozrywki urzędnikom państwowym może być dopuszczalne przez miejscowe zwyczaje lub praktyki biznesowe. W takich przypadkach pracownicy mają obowiązek otrzymać zgodę zanim wręczą urzędnikowi państwowemu jakikolwiek prezent lub wartościowy przedmiot albo zaoferują mu rozrywkę lub inny przejaw gościnności.

Postępuj właściwie!

- ✓ Nie oferuj, nie obiecuj i nie wręczaj urzędnikom państwowym lub innym stronom trzecim żadnych wartościowych przedmiotów (niezależnie od wielkości) w celu uzyskania korzyści biznesowych.
- ✓ Nie zlecaj stronom trzecim i nie upoważniaj ich do wykonywania oraz nie zezwalaj im na wykonywanie niedozwolonych płatności w imieniu swoim lub spółki.
- ✓ Nie przekazuj pieniędzy stronie trzeciej, jeśli wiesz lub masz powód, aby podejrzewać, że przekazane pieniądze zostaną wykorzystane w celu wręczenia urzędnikowi państwowemu lub innej osobie wartościowego przedmiotu w budzący zastrzeżenia sposób.
- ✓ Zawsze dokładnie i całkowicie dokumentuj w odpowiednim czasie wszelkie dokonane płatności lub otrzymane dowody płatności.



Przestrzegamy prawa ochrony konkurencji i prawa antymonopolowego

Prawo antymonopolowe (nazywane też „prawem ochrony konkurencji”) reguluje działania wobec konkurencji i dotyczy relacji spółki z innymi producentami, firmami konkurencyjnymi, dostawcami, pośrednikami handlowymi i klientami. Przepisy takiego prawa są często bardzo ogólne i złożone; choć mogą różnić się w zależności od kraju, ich cel jest wszędzie taki sam: umożliwianie rozwoju wolnej i uczciwej konkurencji. Polityka antymonopolowa spółki zawiera ogólne zasady, których przestrzeganie pozwala zapewnić zgodność z przepisami prawa antymonopolowego we wszystkich jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność.

Kary za naruszenie przepisów prawa antymonopolowego są surowe: obejmują duże grzywny i inne zobowiązania finansowe. Ponadto w wielu krajach pracownicy, którzy

zezwoili na naruszenie przepisów lub wzięli udział w naruszającej je działalności mogą otrzymać karę więzienia. Brak wiedzy na temat działań i okoliczności naruszających przepisy prawa nie usprawiedliwia ich łamania.

Przestrzegając na całym świecie takich samych zasad dotyczących konkurencji, możemy uniknąć naruszania przepisów prawa antymonopolowego i jednocześnie chronić jeden z naszych najcenniejszych zasobów: naszą reputację.

Ponieważ podczas postępowań dotyczących naruszenia przepisów prawa antymonopolowego często wykorzystywane są dowody poszlakowe, unikaj wszelkich zachowań, które można interpretować jako naruszające te przepisy.



Postępuj właściwie!

- ✓ Przestrzegaj wszystkich obowiązujących przepisów prawa antymonopolowego i prawa ochrony konkurencji. Jeśli masz pytania dotyczące przepisów prawa antymonopolowego lub prawa ochrony konkurencji albo podejrzewasz, że wzięłeś/wzięłaś udział w rozmowie lub działaniach naruszających przepisy prawa ochrony konkurencji, natychmiast skontaktuj się z działem prawnym.
- ✓ Nie zawieraj z żadną konkurencyjną firmą umów i porozumień dotyczących cen.
- ✓ Nie rozmawiaj z przedstawicielem żadnej konkurencyjnej firmy o dawnych, współczesnych i przyszłych cenach produktów spółki lub konkurencyjnej firmy, programach promocji produktów i warunkach sprzedaży.

Podchodzimy odpowiedzialnie do kwestii społecznych i środowiskowych: aktywnie uczestniczymy w budowaniu lepszego świata

Chcąc poprawić jakość życia ludzi, dużą wagę przywiązujemy do zagadnień zrównoważonego rozwoju, zdrowia, dobrego samopoczucia i odpowiedzialności społecznej.

Dbamy o zgodność z odpowiednimi przepisami i prawem dotyczącym ochrony środowiska. Dokładamy wszelkich starań, aby zapobiegać wypadkom, wyciekom itp., które mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu społeczności i naszej planety.

Dużą wagę przywiązujemy do etyczności i przejrzystości łańcucha dostaw. Od wszystkich partnerów biznesowych oczekujemy zdecydowanego zaangażowania w ochronę praw pracowników na całym świecie. Nie tolerujemy pracy przymusowej, w tym przemytu ludzi i niewolnictwa.

Postępuj właściwie!

- ✓ Przestrzegaj zasad zrównoważonego rozwoju: oszczędzaj energię elektryczną, oddawaj odpady do recyklingu i miej świadomość swojego wpływu na środowisko.
- ✓ Natychmiast zgłaszaj wszelkie sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu: wycieki, nieszczelności i inne potencjalne zagrożenia trzeba usuwać bezzwłocznie.
- ✓ Upewnij się, że dostawcy i inni partnerzy biznesowi przestrzegają przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz praw człowieka.
- ✓ Bierz aktywny udział w naszych programach i inicjatywach na rzecz całego świata i konkretnych społeczności.



Zwolnienie z obowiązku przestrzegania kodeksu

Choć wszyscy powinniśmy zawsze przestrzegać niniejszego kodeksu, spółka rozumie, że w niektórych rzadkich przypadkach niezbędne może być zwolnienie z tego obowiązku.

Zwolnienie jest udzielane indywidualnie, wyłącznie w przypadkach, w których przestrzeganie kodeksu wiązałoby się ze znacznymi utrudnieniami.

Jeśli zwolnienie z obowiązku przestrzegania kodeksu ma dotyczyć dyrektora naczelnego, radcy prawnego, dyrektora finansowego, kontrolera międzynarodowego, innego członka kadry kierowniczej wyższego szczebla ds. finansów, przedstawiciela kadry wykonawczej lub dyrektora, musi ono zostać zatwierdzone przez zarząd. Zwolnienia z obowiązku przestrzegania kodeksu wydawane pozostałym pracownikom są zatwierdzane przez radcę prawnego.