



Il Codice etico dei dipendenti della Kraft Heinz Company

Principi guida

Conformità a tutte le leggi, normative e policy della società in vigore

La Società è soggetta alle leggi e normative federali, nazionali, statali, provinciali, locali e internazionali. Tutti noi siamo tenuti a conformarci alle leggi e normative in vigore.

Aderenza ai più elevati standard etici

Ognuno di noi è tenuto ad aderire ai più elevati standard etici di condotta in tutte le attività aziendali e agire in modo da accrescere la reputazione della Società nella comunità commerciale e con il pubblico. L'integrità è e deve continuare a essere la base di tutte le nostre relazioni commerciali.

Dovere di esprimersi con decisione/Nessuna ritorsione

Tutti noi abbiamo il diritto di denunciare le violazioni della legge, del presente Codice o di altre policy della Società; ma soprattutto, abbiamo altresì il dovere di denunciare tempestivamente le violazioni sospette.

Non sarà perpetrata alcuna ritorsione nei confronti del dipendente che denuncia, in buona fede, violazioni sospette. La Società intraprenderà i passi necessari a proteggere ciascun dipendente da ritorsioni, affinché tutti si sentano a proprio agio nel denunciare le violazioni e a proteggere la Società.

Regole

Le persone

La Società dà la massima priorità alla sicurezza del posto di lavoro

Ovunque ci si trovi, la sicurezza è sempre al primo posto. La Società è impegnata a fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre a tutti i propri dipendenti. Come parte di tale impegno, tutte le strutture devono essere conformi alle leggi sulla sicurezza del posto di lavoro. I dipendenti sono tenuti a svolgere sempre le proprie mansioni in maniera sicura, indossando indumenti adeguati, azionando i macchinari esclusivamente secondo le istruzioni e agendo in modo appropriato all'insorgere di pericoli.

Fai la cosa giusta!

- ✓ Attenersi alle linee guida di sicurezza in vigore in ciascuna sede. Il dipendente ha la responsabilità di mantenere un ambiente privo di rischi per la sicurezza o di pericoli per la salute. Quando insorge un rischio o un pericolo imprevisto, agire con prontezza e sicurezza per tenerlo sotto controllo e cercare immediatamente aiuto.
- ✓ Non recarsi al lavoro sotto l'influenza di droghe o alcol. Qualsiasi sostanza in grado di pregiudicare il nostro giudizio o prestazione fisica può danneggiare i collaboratori e i consumatori.
- ✓ Mantenere un posto di lavoro sicuro resolvendo le divergenze con professionalità e rispetto, senza mai ricorrere ad azioni o minacce di violenza, bullismo o intimidazione.



Gestiamo le informazioni non pubbliche in modo privato e riservato

I dipendenti devono mantenere la riservatezza delle informazioni non pubbliche affidate loro dalla Società o dai relativi clienti e fornitori, salvo quando la divulgazione è autorizzata o richiesta legalmente. I dipendenti devono proteggere le informazioni riservate e proprietarie affidate loro dalla Società o dai relativi clienti e fornitori, salvo quando la divulgazione è autorizzata o richiesta legalmente.

Coloro che utilizzano o hanno accesso a tali informazioni, tra cui informazioni personali dei collaboratori, hanno la responsabilità di mantenerle sicure e di utilizzarle esclusivamente per ragioni legittime e appropriate.

Fai la cosa giusta!

- ✓ Accedere, utilizzare, archiviare, trasferire o modificare le informazioni non pubbliche esclusivamente secondo quanto richiesto dalla propria mansione.
- ✓ Non condividere mai le informazioni non pubbliche con qualcuno che non abbia la necessità aziendale di conoscerle né sia autorizzato ad averle.
- ✓ Impedire la divulgazione accidentale tenendo i propri dispositivi protetti con password e proteggendo in modo sicuro qualsiasi fascicolo sensibile in un cassetto o armadietto chiuso a chiave.



Non tolleriamo alcuna discriminazione né molestia



Riteniamo che la diversità nella nostra forza lavoro sia un patrimonio che potenzia creatività, innovazione e crescita. Le differenze culturali, di orientamento sessuale, di genere, background ed esperienza dei nostri dipendenti consentono di osservare i problemi da varie prospettive, arricchendo così il processo decisionale. Tutte le decisioni inerenti il personale, comprese, a mero titolo esemplificativo, quelle relative al reclutamento, assunzione, addestramento, promozione, retribuzione e indennità, saranno prese esclusivamente in base alle qualifiche, competenze e abilità dei dipendenti o candidati, senza alcun'altra considerazione inerente qualsiasi condizione o caratteristica protetta dalla legge in vigore. Diamo valore alla meritocrazia!



La Società non tollera alcuna forma di molestia, sia essa di natura sessuale o non sessuale, perpetrata ai danni dei dipendenti da chiunque, compresi supervisori, collaboratori, dipendenti o non dipendenti, fornitori o clienti della Società.

Fai la cosa giusta!

- ✓ Offrire pari opportunità di impiego a dipendenti e candidati qualificati in conformità alle leggi e normative in vigore.
- ✓ Mantenere interazioni professionali e rispettose con i propri colleghi. Non creare un ambiente disagiabile, ostile o intimidatorio per gli altri attraverso le proprie azioni o parole.

- ✓ Rispettare le caratteristiche diverse che ognuno di noi porta con sé, anche quando culture o idee differiscono.

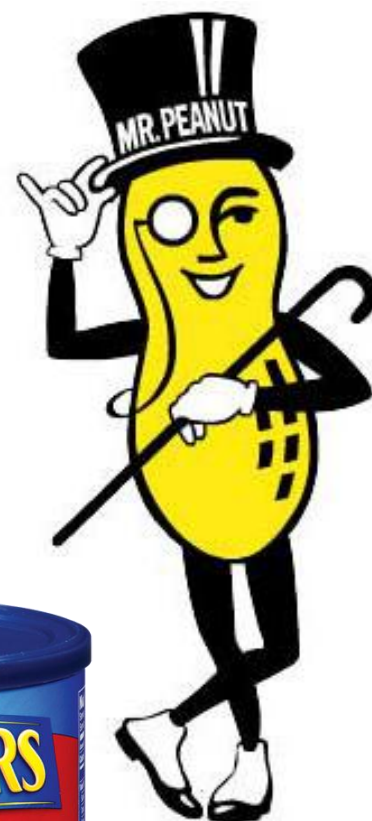
Clienti e consumatori

Produciamo alimenti deliziosi, sicuri e di elevata qualità

Il nostro obiettivo principale è fornire alimenti deliziosi, sicuri, nutrienti e sani. Ci sforziamo costantemente di offrire prodotti che soddisfino le aspettative dei clienti e i nostri stessi elevati standard e cerchiamo il continuo miglioramento e l'innovazione nelle nostre attività al fine di soddisfare tali standard. Siamo impegnati a fornire i benefici nutrizionali e il valore alimentare espressi nelle etichette e nella pubblicità dei nostri prodotti.

Fai la cosa giusta!

- ✓ Essere conformi a tutte le leggi riguardanti la sicurezza sugli alimenti e sui prodotti di consumo in ogni giurisdizione in cui operiamo.
- ✓ Attenersi a tutti i protocolli di sicurezza e salute degli alimenti nel posto di lavoro (tra cui le procedure di richiamo dei prodotti) e rispondere velocemente all'insorgere di problemi onde assicurare che ogni prodotto che raggiunge i consumatori sia della massima qualità.
- ✓ Fare della sicurezza degli alimenti una responsabilità personale: segnalare immediatamente dubbi riguardanti pericoli potenziali per la sicurezza o la salute. Agiamo e pensiamo come titolari: la proprietà è uno dei nostri valori più importanti.



Commercializziamo e comunichiamo in modo responsabile

Le comunicazioni pubbliche della Società – come i nostri prodotti – riflettono il nostro impegno nei confronti di integrità e trasparenza.

Commercializziamo, pubblicizziamo ed etichettiamo i nostri alimenti con questo concetto in mente, sforzandoci di essere precisi, trasparenti e aperti con i clienti. Non tentiamo mai di fuorviare i clienti con informazioni non corrette o incomplete sui nostri prodotti o su quelli della concorrenza.

In modo analogo, offriamo ai nostri investitori un quadro affidabile delle nostre attività quotidiane tramite comunicazioni pubbliche di routine e risoluta trasparenza.

Per mantenere precisione e coerenza in tutte queste comunicazioni pubbliche, è opportuno che le dichiarazioni pubbliche inerenti la Società siano espresse esclusivamente da portavoce designati.



Fai la cosa giusta!

- ✓ Attenersi alle leggi sul marketing e pubblicità, assicurando che le nostre asserzioni siano motivate e che i nostri metodi siano sia etici sia legali.
- ✓ Commercializzare gli alimenti in modo veritiero e preciso, mai attraverso l'inganno o l'esagerazione.
- ✓ Prestare particolare attenzione ai modi in cui i prodotti sono reclamizzati al pubblico più giovane; l'onestà è il fattore chiave nella creazione di aspettative realistiche in merito alla nutrizione e salute del bambino.
- ✓ Nell'utilizzo dei social media non discutere di alcuna informazione riservata della Società ed evitare di esprimere opinioni che potrebbero essere attribuite alla Società; solo i portavoce autorizzati devono utilizzare i social media per fare dichiarazioni per conto della Società.

- ✓ Indirizzare le richieste di informazione da parte dei media al team delle comunicazioni; indirizzare le richieste di informazioni degli analisti al team delle relazioni con gli investitori.

La nostra Società e gli azionisti

Manteniamo integrità, precisione e affidabilità dei nostri registri contabili, registrazioni e controlli

Siamo impegnati a mantenere i registri finanziari e le registrazioni aziendali della Società con il massimo grado di precisione, completezza e integrità. Ci affidiamo ai nostri registri finanziari e registrazioni aziendali per prendere decisioni commerciali intelligenti e tempestive. Riconosciamo inoltre che i nostri investitori si affidano ai nostri registri e registrazioni per ottenere un quadro preciso delle condizioni della Società.

Tutti i dipendenti generano registrazioni durante lo svolgimento dei propri normali compiti, come la compilazione delle note spese, la stesura di bozze o proposte contrattuali o l'invio di e-mail. È cruciale che tali documenti rispecchino in modo preciso la situazione e che nessuna informazione sia esclusa. Anche il più piccolo travisamento danneggia la reputazione della Società e scuote la fiducia degli investitori.

Fai la cosa giusta!

- ✓ Fornire ai direttori, dipendenti, consulenti e consiglieri della Società coinvolti nella preparazione delle divulgazioni al pubblico della Società, informazioni che siano precise, complete, obiettive, rilevanti, tempestive e comprensibili.
- ✓ Registrare tutte le informazioni finanziarie e transazioni commerciali in modo completo, preciso e tempestivo e conformarsi a tutti i controlli e procedure di divulgazione della Società



- ✓ Essere professionali, ponderati e precisi durante la creazione delle registrazioni, tra cui posta elettronica e messaggi istantanei.
- ✓ Mantenere e distruggere le registrazioni secondo le nostre policy di gestione relative, i vincoli legali e di pianificazione della conservazione delle registrazioni in vigore.

Proteggiamo e assicuriamo un uso appropriato dei beni della Società

Tutti i dipendenti sono responsabili dell'utilizzo appropriato dei beni della Società. La Società dispone di tre tipi di beni: (1) **beni fisici**, quali materiali, forniture, software, scorte, attrezzature, computer, tecnologie e accesso a Internet; (2) **beni informativi**, quali informazioni commerciali proprietarie e riservate e proprietà intellettuale (compreso i nostri preziosi marchi); e (3) **beni di risorsa**, quali capitale e tempo aziendale durante la giornata di lavoro.

I dipendenti devono intraprendere passi ragionevoli per proteggere i beni della Società da furti, distruzione o altre perdite e assicurare che i beni non vengano sprecati, utilizzati in modo erraneo o devianti.



Fai la cosa giusta!

- ✓ Proteggere tutti i beni della Società affidati al dipendente da perdita, furto, danni, spreco o utilizzo erraneo.
- ✓ Utilizzare i beni della Società secondo gli scopi commerciali a cui sono destinati. Sebbene possa essere consentito un utilizzo personale, quest'ultimo deve sempre

essere legale, etico, ragionevole e non deve interferire con il lavoro del dipendente.

- ✓ Prendere precauzioni per evitare di perdere, smarrire o lasciare informazioni riservate (o computer portatili, smartphone o altri oggetti contenenti tali informazioni) incustodite.
- ✓ Evitare di discutere di informazioni riservate o di qualsiasi altro argomento sensibile in aree pubbliche (quali aerei, ascensori e ristoranti) laddove altri possano cogliere la conversazione.
- ✓ Non utilizzare tecnologie della Società per scaricare, visualizzare o inviare materiali osceni, offensivi, discriminatori, molesti o altrimenti illeciti o non etici.

Non utilizziamo né divulghiamo informazioni interne per guadagno personale

In qualità di dipendenti, abbiamo accesso a informazioni della Società prima che raggiungano il pubblico. Proteggendo queste “informazioni interne” e non utilizzandole in modo erraneo, agiamo nel migliore interesse della Società e degli investitori.

Le informazioni interne sono informazioni di natura sia importante sia non pubblica. Le informazioni importanti sono informazioni che possono influire sulla decisione di una persona di acquistare, vendere o mantenere i titoli. Queste informazioni sono considerate non pubbliche finché non vengono rese note al pubblico (ad esempio, attraverso la presentazione pubblica a un ente normativo di titoli; emissione di un comunicato stampa; o divulgazione delle informazioni a un servizio notiziario nazionale o ampiamente distribuite).



A prescindere dal modo in cui si ottengono informazioni interne, queste non possono essere utilizzate per vantaggio personale né divulgate ad altri, salvo se autorizzati dalla Società. I dipendenti che utilizzano informazioni interne per vantaggio personale potrebbero violare le leggi federali sull'insider trading, che comportano ammende, detenzione e danni alla reputazione della Società

Questa regola si applica anche a informazioni interne relative ad altre società, tra cui i fornitori della Società, laddove tali informazioni siano ottenute durante l'impiego presso la Società o la prestazione di servizi per conto della Società.

Fai la cosa giusta!

- ✓ Non acquistare o vendere mai titoli della Società (o titoli di qualsiasi società quotata in borsa) se in possesso di informazioni interne o durante i periodi di blackout degli scambi.
- ✓ Prima di acquistare o vendere titoli della Società, accertarsi di non essere soggetti a blackout degli scambi o a qualsiasi altra restrizione di scambio. In caso di incertezza, contattare il Reparto legale.
- ✓ Non divulgare informazioni interne a nessuno al di fuori della Società (compresi componenti della famiglia o amici) per nessun motivo. Se tale persona utilizzasse le informazioni per effettuare scambi nel mercato azionario, si sarebbe legalmente responsabili di "tipping".

Non intraprendiamo alcuna azione che sia in conflitto o sembri essere in conflitto con i migliori interessi della Società

Dobbiamo evitare qualsiasi circostanza che crei o sembri creare un vantaggio personale improprio attraverso l'uso di proprietà, informazioni o posizione della Società. Le nostre decisioni commerciali devono sempre basarsi su criteri oggettivi di ciò che è meglio per la Società. Anche la sola parvenza di conflitto d'interessi potrebbe causare conseguenze

gravi e può minare la fiducia di dipendenti, partner commerciali e del posto pubblico nella Società.

I dipendenti devono segnalare qualsiasi conflitto potenziale o reale che coinvolga relazioni personali e familiari (coniuge, genitori, figli, fratelli e sorelle e parenti acquisiti), persone che non sono dipendenti e non appartenenti al consiglio di amministrazione, interessi finanziari e investimenti e opportunità aziendali nel più breve tempo possibile, affinché qualsiasi conflitto d'interessi possa essere trattato e risolto in maniera appropriata.



Fai la cosa giusta!

- ✓ I dipendenti non devono espletare alcuna attività che sia in conflitto con le attività commerciali della Società, ad esempio lavorare in qualsiasi veste per un'altra azienda di prodotti alimentari e bevande. I dipendenti non devono utilizzare tempo, risorse o relazioni della Società per espletare lavori per un'altra società.
- ✓ Se un membro della famiglia o amico intimo possiede o lavora per una società che intende fare affari con la Società, parlare con il proprio responsabile della propria relazione. In modo analogo, evitare di partecipare al processo di selezione se un membro della propria famiglia sostiene un colloquio per una posizione presso la Società. Non supervisionare né essere soggetti a supervisione di un membro della propria famiglia.
- ✓ I dipendenti devono evitare di avere un interesse



finanziario in una società o entità che sia (o cerchi di essere) un partner commerciale, fornitore o cliente o concorrente senza prima ottenere l'approvazione.

I dipendenti della Società non accettano alcun tipo di omaggio

Lo scambio di omaggi, intrattenimento e altre forme di ospitalità è un modo comune per la creazione di relazioni commerciali. Tuttavia, l'uso erraneo di omaggi e intrattenimento può condurre a conflitti d'interesse reali o apparenti e accrescere il rischio di gravi problemi di concussione e corruzione. Onde evitare questi problemi, manteniamo restrizioni appropriate sull'offerta e ricezione di omaggi e intrattenimento

È vietato accettare o ricevere omaggi di valore da qualsiasi partner commerciale. Tuttavia, oggetti insignificanti, di valore contenuto, casuali che non hanno valore di mercato, quali oggetti promozionali con logo (ad es., penne o carta fornite alle riunioni; campioni di prodotti; pubblicazioni e così via) sono ragionevolmente permessi. È inoltre severamente vietato sollecitare omaggi o servizi per sé o per gli altri, tra cui membri della famiglia o amici.

In accordo con la nostra procedura di non accettazione degli omaggi, è generalmente vietato ai dipendenti offrire omaggi di qualsiasi valore a un partner commerciale. Le eccezioni devono essere approvate in anticipo da un direttore responsabile e dal reparto legale locale. Inoltre l'omaggio offerto deve essere conforme alle policy sugli omaggi istituite dalla parte ricevente. Per la propria protezione e per quella della Società, trascrivere e registrare sempre tali casi utilizzando moduli o risorse appropriate; la trasparenza è sempre il miglior comportamento.

L'intrattenimento commerciale è una situazione in cui i rappresentanti di entrambe le società (destinatario e fornitore) partecipano a un pranzo, spettacolo o altro evento e non è considerato un omaggio vietato, a condizione che sia conforme alle policy del

destinatario e del fornitore. Prestare sempre attenzione e astenersi dalle situazioni in cui la reputazione della Società possa anche essere minimamente danneggiata.

Fai la cosa giusta!

- ✓ Non offrire né partecipare a intrattenimenti commerciali che siano eccessivi, sontuosi o esagerati o presso una sede e condotti in maniera che possano danneggiare la reputazione della Società.
- ✓ Non ricevere né offrire omaggi o intrattenimento commerciale che crei la parvenza di conflitto d'interessi o che cerchi di influire su una decisione.
- ✓ Non offrire omaggi sotto forma di denaro contante o equivalenti al denaro contante, quali carte regalo.



Partner commerciali e comunità

Non tolleriamo alcuna concussione o corruzione

Disponiamo di una policy anti-corruzione a tolleranza zero e i dipendenti non devono mai offrire, donare o accettare bustarelle per concretizzare un'opportunità commerciale. Ci è severamente vietato offrire, donare, promettere o autorizzare, direttamente o indirettamente, qualsiasi cosa di valore – a prescindere da quanto piccola – a qualsiasi

funzionario o agente governativo (tra cui un funzionario o dipendente governativo locale, un candidato politico o un funzionario o dipendente di un'entità di proprietà o controllata dal governo) o qualsiasi altro individuo per assicurarsi un vantaggio commerciale, influenzare una decisione commerciale o governativa in relazione a qualsiasi attività della nostra Società o altrimenti indurre il destinatario ad abusare del proprio potere o posizione ufficiale.



Tale divieto deve essere interpretato ampiamente ed è pertinente a chiunque agisca per conto della Società, inclusi fornitori, distributori, appaltatori, consulenti e agenti.

Ci atteniamo rigidamente al Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), UK Bribery Act e a tutti gli statuti simili in vigore in ciascuna giurisdizione.

In molti paesi, i pagamenti di facilitazione offerti in cambio di servizi accelerati sono legali. Ciononostante, tali pagamenti appaiono spesso non etici e non dobbiamo consentirli. Siamo una società globale e la nostra reputazione è estremamente importante.

In alcune parti del mondo, i costumi locali e le pratiche commerciali potrebbero consentire l'offerta di omaggi o intrattenimento a favore di funzionari governativi. In tali casi, i dipendenti devono ottenere la pre-approvazione prima di offrire al funzionario governativo qualsiasi omaggio o qualsiasi oggetto di valore o l'elargizione di qualsiasi intrattenimento o gesto di ospitalità.

Fai la cosa giusta!

- ✓ Non offrire, promettere o fornire mai alcunché di valore (a prescindere da quanto piccolo) a un funzionario governativo o a terzi al fine di ottenere un vantaggio commerciale.
- ✓ Non istruire, autorizzare o consentire a terzi di effettuare un pagamento vietato per proprio conto o per conto della Società.
- ✓ Non effettuare un pagamento a terzi consapevoli o avendo ragione di credere che sia utilizzato per fornire in modo improprio qualcosa di valore a un funzionario governativo o ad altro individuo.
- ✓ Registrare sempre qualsiasi pagamento effettuato o ricevuta ottenuta in modo preciso, completo e tempestivamente.



Siamo conformi alle leggi sulla concorrenza e l'antitrust

Le leggi antitrust (definite anche “leggi sulla concorrenza”) disciplinano la condotta concorrenziale e sono pertinenti alle relazioni della Società con altri produttori, concorrenti, fornitori, intermediari e clienti. Le leggi sono spesso molto vaste e complesse e variano da paese a paese, tuttavia hanno lo stesso obiettivo comune: incoraggiare la concorrenza libera e onesta. Le policy antitrust della Società forniscono ai dipendenti i principi guida complessivi che, se rispettati, aiutano ad assicurare la conformità alle leggi antitrust in tutte le giurisdizioni in cui la Società svolge le proprie attività commerciali.

Le sanzioni comminate per la violazione delle leggi antitrust sono gravi e comprendono multe e altri oneri finanziari importanti. Inoltre, in molte nazioni, i dipendenti che autorizzano o partecipano alle violazioni possono subire pene detentive. L'ignoranza su ciò che costituisce una violazione a tali leggi non costituisce alcuna difesa.

Concorrendo con integrità in tutto il mondo, possiamo evitare di violare le leggi sulla concorrenza, proteggendo al contempo una delle nostre risorse più preziosi: la nostra reputazione.

Poiché le prove circostanziali sono spesso le basi su cui si riscontra la responsabilità in materia di antitrust, evitare anche la sola parvenza di condotta anti-concorrenziale.



Fai la cosa giusta!

- ✓ Attenersi a tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza in vigore. Consultare immediatamente il Reparto legale ogniqualvolta si abbia una domanda inerente l'antitrust o la concorrenza o se si ha la sensazione di aver fatto parte di una conversazione o interazione anti-concorrenziale.
- ✓ Non stipulare alcun accordo o intesa con un concorrente riguardante i prezzi.
- ✓ Non discutere con alcun concorrente di prezzi, programmi promozionali di commercializzazione o condizioni di vendita passati, presenti o futuri della Società o del concorrente stesso.

Siamo una società responsabile a livello sociale e ambientale: Siamo attivamente impegnati nella crescita di un mondo migliore

Siamo dedicati al miglioramento della qualità della vita delle persone attraverso il nostro impegno nei confronti della sostenibilità, della salute e del benessere e della responsabilità sociale.

Ci atteniamo a tutte le leggi e normative ambientali in vigore. Vigiliamo al fine di evitare incidenti, versamenti e qualsiasi altra minaccia potenziale alla salute e sicurezza delle nostre comunità e del pianeta.

Riteniamo molto importante una catena di fornitura etica e trasparente. Di conseguenza, richiediamo che tutti i partner commerciali dimostrino un chiaro impegno a favore della protezione dei diritti dei lavoratori in tutto il mondo. Non tolleriamo l'uso di lavoro forzato, tra cui il traffico di essere umani e la schiavitù.

Fai la cosa giusta!

- ✓ Fare della sostenibilità un obiettivo personale: risparmiare l'elettricità, riciclare le risorse ed essere consci del proprio impatto individuale sull'ambiente.
- ✓ Segnalare immediatamente qualsiasi pericolo ambientale per la salute e la sicurezza; versamenti, perdite e altre situazioni potenzialmente pericolose non possono attendere.
- ✓ Accertarsi che fornitori e altri partner commerciali siano impegnati a seguire le normative ambientali e le leggi sui diritti umani.
- ✓ Partecipare attivamente ai programmi e alle iniziative della Società per migliorare il mondo e le comunità.



Deroghe

Sebbene noi tutti siamo tenuti a rispettare sempre il Codice, la Società comprende che, in rare circostanze, potrebbe rivelarsi necessaria una deroga al Codice stesso. Tali deroghe sono concesse caso per caso e sono appropriate solo quando la rigida aderenza al Codice potrebbe causare un notevole disagio.



Il Codice etico dei dipendenti della Kraft Heinz Company

Qualsiasi deroga o rettifica del presente Codice per l'amministratore delegato, consulente generale, direttore finanziario, controller globale, altri funzionari o direttori esecutivi o finanziari senior deve essere approvata dal Consiglio di amministrazione. Per tutti gli altri dipendenti, qualsiasi deroga al presente Codice deve essere approvata dal Consulente generale.