



Kraft Heinz Company's Gedragscode voor medewerkers

Richtinggevende principes

Het naleven van alle toepasselijke wet- en regelgeving en de beleidslijnen van de onderneming.

De onderneming is onderworpen aan de federale, nationale, regionale, plaatselijke en internationale wet- en regelgeving. We moeten voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.

Naleven van de hoogste ethische normen

Een ieder van ons moet zich houden aan de hoogste ethische gedragsnormen in al onze zakelijke activiteiten en moet op een zodanige manier handelen dat het de reputatie van de onderneming binnen de zakelijke wereld en het publiek versterkt. Integriteit is en moet ook in de toekomst de grondslag zijn waarop al onze zakelijke relaties worden gebaseerd.

Plicht om uw stem te laten horen / Geen vergelding

We hebben allemaal het recht om schendingen van de wet, deze code, of andere beleidsregels van de onderneming te melden; maar nog belangrijker is dat we de plicht hebben om vermeende overtredingen onverwijld te melden.

Geen enkele vorm van vergelding zal worden ondernomen tegen een werknemer die een vermeende schending te goeder trouw meldt. De onderneming zal stappen ondernemen om elke werknemer te beschermen tegen represailles zodat iedereen zich op zijn/haar gemak voelt om schendingen te rapporteren en de onderneming te beschermen.

Regels

Onze mensen

We geven prioriteit aan veiligheid op onze werkplek

Ongeacht waar we ons bevinden, onze veiligheid moet altijd voorop staan. De onderneming is vastbesloten om te zorgen voor een veilige en gezonde werkplek voor haar medewerkers. In het kader van deze toezegging moeten alle vestigingen voldoen aan de wetten inzake veiligheid op de werkplek. Van medewerkers wordt verwacht dat zij hun werkzaamheden te allen tijde op een veilige manier uitvoeren, waaronder ook verstaan wordt het dragen van de juiste kledij, het bedienen van machines in overeenstemming met de gebruiksaanwijzingen en het nemen van passende maatregelen wanneer er zich een veiligheidsrisico voordoet.

Doe wat juist is!

- ✓ Volg de veiligheidsvoorschriften die voor elk van onze vestigingen vastgesteld zijn. U bent verantwoordelijk voor het onderhouden van een werkomgeving zonder veiligheid- of gezondheidsrisico's. Wanneer een risico of een onverwacht gevaar zich voordoet, moet u snel en op een veilige manier handelen om het onder controle te krijgen en om hulp te zoeken.
- ✓ Kom niet naar het werk onder de invloed van drugs of alcohol. Vergeet niet dat een substantie die ons oordeel of onze fysieke prestaties zou kunnen aantasten uiteindelijk zou kunnen leiden tot schade voor onze collega's en consumenten.



- ✓ Handhaaf een veilige werkplek door meningsverschillen op een professionele en respectvolle manier op te lossen en nooit door middel van het dreigen met geweld, pesterijen of intimidatie.

Wij behandelen niet-openbare informatie als privé en vertrouwelijk

Medewerkers moeten discreet blijven over vertrouwelijke informatie die hen werd toevertrouwd door de onderneming of diens klanten en leveranciers, tenzij de openbaarmaking ervan toegestaan is of wettelijk voorgeschreven wordt. Medewerkers moeten vertrouwelijke informatie die hen werd toevertrouwd door de onderneming of diens klanten en leveranciers beschermen, tenzij de openbaarmaking ervan toegestaan is of wettelijk voorgeschreven wordt.

Degenen die gebruik maken van of toegang hebben tot deze informatie, met inbegrip van de persoonlijke informatie van medewerkers, zijn verantwoordelijk voor de beveiliging ervan en zij mogen deze informatie alleen gebruiken voor legitieme en gepaste redenen.

Doe wat juist is!

- ✓ Niet-openbare informatie dient alleen ingezien, gebruikt, opgeslagen, overgedragen of gewijzigd te worden wanneer dat nodig is voor het uitvoeren van uw werkzaamheden.
- ✓ Deel nooit niet-openbare informatie met iemand die geen zakelijke noodzaak heeft om weet te hebben van deze informatie en die niet bevoegd is om deze informatie te ontvangen.

- ✓ Voorkom onopzettelijke openbaarmaking door uw apparaten door middel van wachtwoorden te beschermen en gevoelige bestanden veilig op te bergen in een afgesloten lade of kast.



Wij tolereren geen discriminatie of intimidatie



Wij zijn van mening dat een divers personeelsbestand een voordeel is voor het versterken van onze creativiteit, innovatie en groei. Door de verschillende culturen, seksuele geaardheden, genderidentiteiten, achtergronden en ervaringen van onze medewerkers is het mogelijk om kwesties vanuit verschillende invalshoeken te evalueren waardoor het besluitvormingsproces verrijkt wordt. Alle personeelsbeslissingen, inclusief maar niet beperkt tot de beslissingen die te maken hebben met het rekruteren, aannemen, trainen, bevorderen, compenseren en de secundaire voordelen, zullen enkel genomen worden op basis van de kwalificaties, vaardigheden en prestaties van een medewerker of sollicitant en niet op basis van een conditie of eigenschap die krachtens de toepasselijke wetgeving beschermd moet worden. We waarderen de meritocratie!



De onderneming zal niet tolereren dat een medewerker geïntimideerd wordt door een andere persoon, ongeacht of deze intimidatie seksueel of niet-seksueel van aard is, of dat deze persoon een leidinggevende, collega of leverancier, klant of enige andere persoon is die geen relatie met de onderneming heeft.

Doe wat juist is!

- ✓ Bied gelijke mogelijkheid tot het verkrijgen van werk aan gekwalificeerde medewerkers en sollicitanten in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving.
- ✓ Ga op een professionele en respectvolle manier met uw collega's om. Creëer geen ongemakkelijke, vijandige of intimiderende omgeving als gevolg van uw handelingen of taalgebruik.
- ✓ Respecteer de diverse eigenschappen van iedereen om ons heen, zelf wanneer onze culturele achtergrond of ideeën verschillend zijn.

Onze klanten en consumenten

Wij maken heerlijke, veilige en hoogwaardige levensmiddelen.

Ons primaire doel is om heerlijke, veilige, voedzame en gezonde levensmiddelen te leveren. Wij streven er voortdurend naar om producten te leveren die voldoen aan de verwachtingen van de klant en aan onze eigen hoge normen en wij zijn voortdurend op zoek naar manieren om ons productieproces te verbeteren en te innoveren zodat we aan deze normen kunnen blijven voldoen. Wij zijn toegewijd aan het leveren van de nutritionele voordelen en voedingswaarde die in de etikettering en reclame van onze producten beloofd worden.

Doe wat juist is!

- ✓ Voldoe aan alle toepasselijke veiligheidswetten voor levensmiddelen en consumentenproducten in alle rechtsgebieden waar wij zaken doen.
- ✓ Houd u op de werkplek aan alle gezondheid- en veiligheidsprotocollen voor levensmiddelen (met inbegrip van de procedures voor het terugroepen van producten) en reageer snel wanneer een kwestie zich voordoet zodat de levering van hoogwaardige producten aan onze consumenten gewaarborgd blijft.
- ✓ De veiligheid van levensmiddelen is een persoonlijke verantwoordelijkheid: breng eventuele bezorgdheden met betrekking tot potentiële gezondheid- of veiligheidsrisico's onmiddellijk onder de aandacht. We handelen en denken als eigenaren: eigenaarschap is een van onze belangrijkste waarden.



We communiceren en brengen producten op een verantwoorde manier op de markt

De openbare berichtgeving van de onderneming is, net als onze producten, een weerspiegeling van onze toewijding aan integriteit en transparantie.

Met dit in onze gedachten adverteren, labelen en brengen we onze levensmiddelen op de markt en streven we naar nauwkeurigheid, transparantie en openheid met onze consumenten. We proberen nooit om onze consumenten te misleiden met onjuiste of onvolledige informatie over onze producten of die van anderen.

Ook geven wij onze investeerders een betrouwbare blik in onze dagelijkse bedrijfsactiviteiten door middel van routinematige openbare berichten en een aflatende openheid.

Om nauwkeurigheid en consistentie in deze openbare berichten te handhaven, mogen openbare verklaringen over de onderneming alleen door woordvoerders van de onderneming gemaakt worden.



Doe wat juist is!

- ✓ Houd u aan alle marketing- en reclamewetten, zodat al onze beweringen onderbouwd kunnen worden en onze methoden zowel ethisch als legaal zijn.
- ✓ Adverteer onze levensmiddelen op een eerlijke en juiste manier en nooit door middel van bedrog of overdrijving.
- ✓ Besteed speciale aandacht aan de manier waarop onze producten geadverteerd worden aan het jongere publiek; eerlijkheid is belangrijk bij het creëren van realistische verwachtingen rondom de gezondheid en voeding van een kind.
- ✓ Tijdens uw gebruik van sociale media mag u geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie bespreken en moet u voorkomen dat u uitspraken doet die aan de onderneming zouden kunnen worden toegeschreven; alleen bevoegde woordvoerders mogen gebruik maken van de sociale media om namens de onderneming uitspraken te doen.
- ✓ Verwijs verzoeken van de media om informatie of commentaar door aan het communicatieteam; verwijs verzoeken van analisten door aan het team voor investeerdersrelaties.

Onze onderneming en aandeelhouders

We handhaven de integriteit, nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van onze boeken, bestanden en controles

We zijn toegewijd om de financiële boeken en bedrijfsbestanden van de onderneming met de hoogste mate van nauwkeurigheid, volledigheid en integriteit te handhaven. We vertrouwen op onze financiële boeken en bedrijfsbestanden om slimme en tijdige zakelijke beslissingen te nemen. We erkennen tevens dat onze beleggers op onze boeken en bestanden vertrouwen om een juist beeld te krijgen van de situatie waarin de onderneming zich bevindt.

Alle medewerkers genereren documenten als onderdeel van hun reguliere taken, zoals het indienen van onkostendeclaraties, het formuleren van contracten en voorstellen of het versturen van e-mails. Het is van essentieel belang dat deze documenten de situatie nauwkeurig weergeven en dat er geen gegevens achtergehouden worden. Zelfs een kleine onjuiste voorstelling kan schade toebrengen aan de reputatie van de onderneming en het vertrouwen van onze beleggers aantasten.



Doe wat juist is!

- ✓ Voorzie de directeurs, medewerkers, consultants en adviseurs die betrokken zijn bij de voorbereiding van de openbaarmakingen van de onderneming, met informatie die nauwkeurig, volledig, objectief, relevant, op tijd en begrijpelijk is.
- ✓ Documenteer financiële informatie en zakelijke transacties volledig, nauwkeurig en op tijd en voldoe aan alle controles en procedures voor de openbaarmakingen van de onderneming
- ✓ Creëer professionele, weloverwogen en accurate bestanden, met inbegrip van e-mails en IM-berichten.

- ✓ Handhaaf en verwijder bestanden overeenkomstig ons beleid inzake archiefbeheer, de van kracht zijnde juridische bewaarplichten en het schema voor documentenopslag.

We beschermen en waarborgen het correcte gebruik van bedrijfsactiva

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het correcte gebruik van bedrijfsactiva. De onderneming kent drie verschillende vormen van activa: (1) **fysieke activa**, zoals materialen, voorraden, software, inventaris, apparatuur, computers, internettoegang en technologieën; (2) **informatie-activa**, zoals vertrouwelijke en bedrijfseigen zakelijke informatie en intellectuele eigendom (met inbegrip van onze waardevolle merken); en (3) **bron-activa**, zoals kapitaal en werktijd gedurende de werkdag.

Medewerkers moeten alle redelijke maatregelen treffen om de bedrijfsactiva te beschermen tegen diefstal, vernieling of ander verlies en om ervoor te zorgen dat de activa niet verspild, misbruikt, of verkeerd aangewend worden.



Doe wat juist is!

- ✓ Bescherm alle bedrijfsactiva waar u de verantwoording over hebt, tegen verlies, diefstal, schade, verspilling of misbruik.
- ✓ Gebruik de bedrijfsactiva alleen voor het beoogde zakelijk doel. Hoewel enkele vormen van persoonlijk gebruik toegestaan is, moet dergelijk gebruik altijd legaal, ethisch en redelijk zijn en niet interfereren met uw werkzaamheden.

- ✓ Neem voorzorgsmaatregelen om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie (of laptops, smartphones of andere items die deze informatie bevatten) misplaatst of onbeheerd achtergelaten worden.
- ✓ Voorkom dat er in openbare ruimtes gesproken wordt over vertrouwelijke informatie of andere gevoelige onderwerpen (denk hierbij aan vliegtuigen, liften en restaurants) zodat voorkomen wordt dat anderen met u mee zouden kunnen luisteren.
- ✓ Gebruik de bedrijfstechnologieën niet voor downloaden, bekijken of versturen van materiaal dat obscene, beledigend, discriminerend, intimiderend of anderszins onrechtmatig of onethisch is.

Wij veropenbaren of gebruiken geen voorkennis voor persoonlijk gewin

Als medewerkers hebben we toegang tot bedrijfsinformatie voordat het aan het publiek bekend gemaakt wordt. Door deze “voorkennis” te beschermen en niet te misbruiken handelen we in het belang van de onderneming en onze beleggers.

Voorkennis is informatie die zowel een materieel als niet-openbaar karakter heeft. Materiële informatie is informatie die van invloed zou kunnen zijn op het besluit van een persoon om wel of niet effecten te kopen, verkopen of behouden. Dit soort informatie wordt als niet-openbaar beschouwd tot het moment dat deze openbaar is gemaakt (bijvoorbeeld door middel van het deponeren van de stukken bij een regulerende instantie voor effecten; uitgifte van een persbericht; of het openbaar maken van de informatie via een nationaal of breed verspreide nieuwsdienst).



We kunnen voorkennis, ongeacht de manier waarop we er inzicht in krijgen, niet gebruiken voor persoonlijk gewin of deze aan anderen openbaar maken, tenzij de onderneming hiervoor toestemming heeft gegeven. Medewerkers die voorkennis gebruiken voor persoonlijk gewin kunnen hiermee de wetten inzake het handelen met voorkennis schenden. Dit kan leiden tot gevangenisstraf, boetes en schade aan de reputatie van de onderneming.

Deze regel geldt ook voor voorkennis met betrekking tot andere bedrijven, ook voor de verkopers en leveranciers van die onderneming wanneer de informatie verkregen is gedurende het arbeidsverband bij of het leveren van diensten namens de onderneming.

Doe wat juist is!

- ✓ Koop of verkoop nooit effecten van de onderneming (of effecten van een beursgenoteerd bedrijf) wanneer u over voorkennis beschikt of wanneer er sprake is van een sperperiode voor de handel in effecten.
- ✓ Alvorens u bedrijfseffecten koopt of verkoopt moet u ervoor zorgen dat u niet onderworpen bent aan een sperperiode voor de handel in effecten of aan enige ander vorm van handelsbeperkingen. Neem bij twijfel contact op met de juridische afdeling.
- ✓ Veropenbaar geen voorkennis aan personen buiten de onderneming (met inbegrip van familieleden of vrienden), om welke reden dan ook. Als die persoon deze informatie gebruikt om te handelen op de aandelenmarkt, dan bent u wettelijk verantwoordelijk voor het "tippen" van die persoon.

We handelen niet op een zodanige wijze dat deze in strijd is, of lijkt te zijn, met de belangen van de onderneming.

We moeten elke situatie vermijden waardoor een ongepast persoonlijk voordeel gecreëerd kan worden of de schijn heeft dat deze gecreëerd wordt, als gevolg van het gebruik van bedrijfsmiddelen, verkregen informatie of uw functie. Onze zakelijke

beslissingen moeten altijd gebaseerd zijn op objectieve criteria en op wat het beste voor de onderneming is. Zelf de schijn van belangenverstrengeling kan serieuze gevolgen hebben en kan ertoe leiden dat medewerkers, zakenpartners of het publiek het vertrouwen in de onderneming verliezen.

Medewerkers moeten zo snel mogelijk alle feitelijke of potentiële conflicten veropenbaren waarbij persoonlijke en familierelaties (echtgeno(o)t(e), ouders, kinderen, broers en zussen, en aangetrouwde familieleden), externe werkzaamheden en commissariaten, financiële belangen en investeringen, en zakelijke opportuniteiten betrokken zijn, zodat eventuele belangenconflicten kunnen worden aangepakt en op een passende wijze worden opgelost.



Doe wat juist is!

- ✓ Medewerkers mogen niet deelnemen aan activiteiten die in strijd zijn met de activiteiten van de onderneming, zoals het werken voor een ander bedrijf in de levensmiddelen- en drankenindustrie, in welke hoedanigheid dan ook. Medewerkers mogen tijdens de werktijd niet voor een ander bedrijf werkzaam zijn, nog de bedrijfsbronnen of -relaties van de onderneming gebruiken ten bate van dit andere bedrijf.
- ✓ Als een familielid of goede vriend eigenaar is van of werkt voor een bedrijf dat zaken wil doen met de onderneming, dan moet u met uw leidinggevende over deze relatie spreken. Evenzo moet u zichzelf distantiëren van het selectieproces wanneer een



familielid een sollicitatiegesprek voor een functie bij de onderneming heeft. Zorg ervoor dat u en een familielid zich niet in een hiërarchische werkrelatie bevinden.

- ✓ Medewerkers moeten voorkomen dat zij een financieel belang in een bedrijf of entiteit hebben die een zakenpartner, leverancier, klant of concurrent is (of probeert te zijn), zonder eerst daarvoor goedkeuring te hebben verkregen.

Als medewerkers accepteren wij geen geschenken

Het uitwisselen van geschenken, amusement en andere vormen van gastvrijheid is een veel voorkomende manier om relaties op te bouwen. Het misbruiken van geschenken en amusement kan leiden tot werkelijke of schijnbare belangenverstrengeling en kan het risico van ernstige omkoping en corruptie verhogen. Om deze problemen te voorkomen, handhaven we passende beperkingen op het geven en ontvangen van geschenken en amusement

We mogen geschenken die gegeven worden door zakenpartners en die enige waarde hebben niet accepteren of ontvangen. Echter, artikelen die onbeduidend, klein en incidenteel zijn en die geen marktwaarde hebben, zoals promotionele artikelen met een logo (bijv. pennen of papier verstrekt tijdens vergaderingen, productmonsters, publicaties enz.) zijn toegestaan. We mogen nooit en te nimmer om geschenken of diensten vragen, ongeacht of het voor onszelf of anderen gevraagd wordt, met inbegrip van familieleden of vrienden.

In overeenstemming met onze praktijk om geen geschenken te accepteren, is het gewoonlijk niet toegestaan dat medewerkers geschenken met enige waarde, aan zakenpartners geven. Uitzonderingen moeten vooraf worden goedgekeurd door de verantwoordelijke manager en de plaatselijke juridische afdeling. Het geschenk dat gegeven wordt moet ook conform het geschenkenbeleid van de ontvangende partij zijn. Voor uw eigen veiligheid en die van de onderneming, moet u altijd dergelijke voorvallen

melden en vastleggen door middel van de juiste formulieren of hulpmiddelen.
Transparantie is altijd de beste weg.

Zakelijk amusement is een situatie waarin vertegenwoordigers van beide bedrijven (ontvanger en aanbieder) een maaltijd, voorstelling of een ander evenement bijwonen, en dat niet beschouwd wordt als een verboden geschenk op voorwaarde dat het voldoet aan het beleid van de aanbieder en ontvanger. Wees altijd voorzichtig met en verwijder u van gevallen waar de reputatie van de onderneming geschaad kan worden. Zelfs als het hier om een kleine mate van schade gaat.

Doe wat juist is!

- ✓ Bied of neem niet deel aan zakelijk amusement dat overdreven, overdadig of extravagant is of dat op een locatie plaatsvindt of uitgevoerd wordt op een zodanige manier dat de reputatie van de onderneming geschaad zou kunnen worden.
- ✓ Ontvang of geef geen geschenken of zakelijk amusement waardoor de schijn van een belangenverstrengeling wordt gewekt of dat als doel heeft een beslissing te beïnvloeden.
- ✓ Geef geen geschenken die uit geld of kasequivalenten bestaan, zoals cadeaubonnen.



Onze zakenpartners en gemeenschappen

Wij tolereren geen enkele vorm van omkoping en corruptie

We passen een beleid toe van absoluut geen enkele vorm van corruptie en medewerkers mogen nooit steekpenningen aanbieden, acceperen of geven om zo zaken gedaan te krijgen. Het is ten strengste verboden om direct of indirect iets van waarde te geven, aan te bieden of te beloven of hiervoor toestemming te geven, ongeacht hoe klein het ook is, aan een overheidsfunctionaris of -instelling met inbegrip van een nationale of lokale overheidsfunctionaris of medewerker, een politieke kandidaat, of aan een overheidsfunctionaris of medewerker van een entiteit die in het bezit is of onder het beheer staat van de overheid) of enige andere persoon om op corrupte wijze een zakelijk voordeel te realiseren, de besluitvorming van de overheid of een bedrijf te beïnvloeden dat gevolgen zal hebben voor onze bedrijfsvoering of om enige andere wijze de ontvanger over te halen om zijn of haar macht of officiële positie te misbruiken.



Dit verbod moet ruim worden uitgelegd en is van toepassing op iedereen die namens ons handelt, met inbegrip van leveranciers, distributeurs, aannemers, adviseurs en vertegenwoordigers.

We houden ons strikt aan de Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), de UK Bribery Act en alle soortgelijke statuten die in elk rechtsgebied van toepassing zijn.

In veel landen is het aanbieden van faciliterende betalingen in ruil voor versnelde dienstverlening legaal. Desondanks, lijken deze betalingen vaak onethisch en staan we ze niet toe. Wij zijn een wereldwijd bedrijf en onze reputatie is belangrijk.

In sommige delen van de wereld kan het krachtens de lokale gewoonten en zakelijke praktijken acceptabel zijn dat overheidsfunctionarissen geschenken of amusement aangeboden krijgen. In dergelijke gevallen moeten medewerkers vooraf goedkeuring verkrijgen alvorens zij de overheidsfunctionaris een geschenk, iets van waarde, amusement of enige andere vorm van gastvrijheid aanbieden.

Doe wat juist is!

- ✓ Bied, beloof, of geeft nooit iets van waarde (ongeacht de grootte) aan een overheidsfunctionaris of andere derde partij teneinde een bedrijfsvoordeel te verkrijgen.
- ✓ Geef een derde partij nooit de opdracht om of bevoegdheid om namens u of de onderneming een verboden betaling uit te voeren.
- ✓ Doe geen betalingen aan derde partijen in de wetenschap of het vermoeden dat deze betaling waarschijnlijk gebruikt zal worden om ongepast iets van waarde te verstrekken aan een overheidsfunctionaris of een andere persoon.
- ✓ Documenteer altijd alle verkregen betalingen of ontvangsten op een nauwkeurige, volledige en tijdige manier.



Wij voldoen aan de mededinging- en de antitrustwetten.

De antitrustwetten (ook wel aangeduid als het “mededingingswetten”) regelen het concurrentieel gedrag en zijn van toepassing op de relaties van de onderneming met andere fabrikanten, concurrenten, leveranciers, makelaars en klanten. De wetten zijn vaak zeer breed en complex, en verschillen van land tot land, maar ze hebben hetzelfde doel: om vrije en eerlijke concurrentie te bevorderen. Het antitrustbeleid van de onderneming biedt medewerkers algemene richtinggevende principes die, wanneer

opgevolgd, zullen helpen bij de naleving van de antitrustwetten binnen alle rechtsgebieden waar wij zaken doen.

De straffen voor het overtreden van de antitrustwetten zijn zeer ernstig en omvatten aanzienlijke boetes en andere vormen van monetaire aansprakelijkheid. Bovendien kunnen medewerkers die deelnemen aan schendingen of deze schendingen toestaan in veel landen geconfronteerd worden met een gevangenisstraf. Onwetendheid over wat onder een schending van deze wetten verstaan wordt kan niet als verweer worden aangedragen.

Door met integriteit in de wereld te concurreren, kunnen we voorkomen dat we in aanraking komen met de mededingingswetten, terwijl we tegelijkertijd een van onze meest waardevolle activa beschermen: onze reputatie.

Omdat indirect bewijs vaak de basis is waarop de antitrust-aansprakelijkheid is gebaseerd moet zelfs de schijn van mededingingsbeperkend gedrag voorkomen worden.



Doe wat juist is!

- ✓ Houd u aan alle toepasselijke antitrust- en mededingingswetten. Vraag onmiddellijk om advies van de juridische afdeling wanneer u een vraag hebt over de antitrust- of mededingingswetten, of als u het gevoel hebt dat u deel uitgemaakt hebt van een mededingingsbeperkend gesprek of handeling.
- ✓ Kom met de concurrentie geen overeenkomst of verstandhouding overeen met betrekking tot prijsvaststelling.
- ✓ Spreek met een concurrent nooit over de prijzen van de onderneming of de concurrent, ook niet over voormalige, huidige of toekomstige prijzen, promotionele programma's of verkoopvoorwaarden voor bepaalde markten.

Wij zijn een sociaal en ecologisch verantwoorde onderneming: We houden ons actief bezig met het creëren van een betere wereld

We zijn toegewijd aan het verbeteren van de levenskwaliteit van mensen door middel van onze inzet voor duurzaamheid, gezondheid en welzijn, en het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

We voldoen aan alle van toepassing zijnde milieuwetten en -voorschriften. We zijn waakzaam om ongevallen, lekkages en andere mogelijke dreigingen te voorkomen die een gevaar zouden kunnen zijn voor de gezondheid en veiligheid van onze gemeenschappen en planeet.

We hechten veel waarde aan een ethische en transparante bevoorradingsketen. Dienovereenkomstig eisen wij dat alle zakenpartners aantonen dat zij zich wereldwijd inzetten voor de bescherming van de rechten van werknemers. Wij tolereren niet dat er gebruik gemaakt wordt van dwangarbeid, met inbegrip van mensenhandel en slavernij.

Doe wat juist is!

- ✓ Maak duurzaamheid tot een persoonlijk doel: bespaar elektriciteit, recycle middelen en wees bewust van uw individuele invloed op het milieu.
- ✓ Meld onmiddellijk veiligheidsrisico's op het gebied van het milieu en/of de gezondheid. Lozingen, lekkages en andere potentiële gevaarlijke situaties kunnen niet wachten.
- ✓ Zorg ervoor dat leveranciers en andere zakenpartners toegewijd zijn aan het naleven van de wetgeving inzake het milieu en de mensenrechten.



- ✓ Neem actief deel aan onze programma's en initiatieven om de wereld en gemeenschappen te verbeteren.

Verklaringen van afstand

Hoewel van iedereen wordt verwacht dat zij onze Code te allen tijde zullen naleven, ziet de onderneming ook in dat in enkele zeldzame omstandigheden zijn waarbij een verklaring van afstand van de Code noodzakelijk zou kunnen zijn. Dergelijke verklaringen van afstand worden per geval toegekend, en zijn alleen geschikt als strikte naleving van de Code aanzienlijke problemen zal veroorzaken.

Een verklaring van afstand of wijziging van deze Code voor de algemeen directeur, raadsman, financieel directeur, wereldwijde controleur, andere seniore financiële of uitvoerende functionaris of directeur, moet door de Raad van bestuur goedgekeurd worden. Een verklaring van afstand voor alle andere medewerkers moet door de raadsman worden goedgekeurd.