



Kode Etik Karyawan Kraft Heinz Company

Prinsip-prinsip Pemandu

Kepatuhan terhadap semua peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perusahaan yang berlaku

Perusahaan tunduk pada peraturan perundang-undangan federal, nasional, negara bagian, provinsi, lokal, dan internasional. Kita semua harus mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kepatuhan terhadap Standar Etika Tertinggi

Masing-masing diri kita harus mematuhi standar kode etik tertinggi di semua kegiatan bisnis dan harus bertindak dengan cara yang meningkatkan reputasi Perusahaan di komunitas bisnis dan di kalangan publik. Integritas adalah, dan harus terus menjadi, dasar dari semua hubungan bisnis kita.

Kewajiban untuk Berbicara Terus Terang/Tidak Ada Balas Dendam

Kita semua berhak untuk melaporkan pelanggaran atas hukum, Kode Etik ini, atau kebijakan Perusahaan lainnya; namun yang lebih penting lagi, kita juga berkewajiban untuk segera melaporkan dugaan pelanggaran. Balas dendam apa pun tidak akan dilakukan terhadap karyawan yang melaporkan dugaan pelanggaran dengan maksud baik. Perusahaan akan mengambil langkah-langkah untuk melindungi setiap karyawan dari balas dendam sehingga semua merasa nyaman dalam melaporkan pelanggaran dan melindungi Perusahaan.

Aturan

Orang-orang Kita

Kita Mengutamakan Keselamatan di Tempat Kerja

Di mana pun kita berada, keselamatan harus selalu diutamakan. Kita berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan. Sebagai bagian dari komitmen ini, semua fasilitas harus memenuhi ketentuan perundang-undangan keselamatan kerja. Karyawan diharapkan untuk senantiasa melaksanakan tugasnya dengan cara yang aman, termasuk mengenakan perlengkapan yang semestinya, mengoperasikan mesin sesuai dengan petunjuk, dan mengambil tindakan yang tepat saat terjadi bahaya keselamatan.

Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Ikutilah panduan keselamatan yang tersedia di setiap lokasi kita. Anda bertanggung jawab atas pemeliharaan lingkungan yang bebas dari risiko keselamatan atau bahaya kesehatan. Ketika suatu risiko atau bahaya yang tidak terduga muncul, bertindaklah dengan cepat dan aman untuk mengendalikannya serta mintalah bantuan segera.
- ✓ Jangan datang ke tempat kerja dalam keadaan terpengaruh obat-obatan atau alkohol. Ingat: setiap substansi yang dapat menghambat penilaian atau kinerja fisik kita bisa membahayakan rekan kerja dan konsumen.



- ✓ Jagalah tempat kerja agar tetap aman dengan mengatasi perbedaan secara profesional dan penuh hormat, jangan pernah melalui tindakan atau ancaman kekerasan, pengertakan (bullying), atau intimidasi

Kita Menangani Informasi Non-Publik Secara Pribadi dan Rahasia

Para karyawan harus menjaga kerahasiaan informasi non-publik yang dipercayakan kepada mereka oleh Perusahaan, pelanggan, dan pemasok, kecuali bila pengungkapan informasi rahasia tersebut diizinkan atau disahkan oleh hukum. Para karyawan harus melindungi informasi hak milik dan rahasia yang dipercayakan kepada mereka oleh Perusahaan, pelanggan, dan pemasok, kecuali bila pengungkapan informasi rahasia tersebut diizinkan atau disahkan oleh hukum.

Mereka yang menggunakan atau memiliki akses ke informasi tersebut, termasuk informasi pribadi rekan kerja, bertanggung jawab untuk membuatnya tetap aman dan hanya menggunakannya untuk alasan-alasan yang sah dan tepat.

Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Mengakses, menggunakan, menyimpan, mentransfer, atau mengubah informasi non-publik hanya dilakukan jika dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan Anda.
- ✓ Jangan pernah membagikan informasi non-publik dengan seseorang yang tidak memiliki keperluan bisnis untuk mengetahuinya dan tidak berwenang untuk memilikinya.

- ✓ Cegah pengungkapan tidak sengaja dengan menjaga peranti Anda tetap terlindungi dengan kata sandi (password) serta mengamankan setiap file rahasia dalam laci atau lemari yang terkunci.



Kita Tidak Menoleransi Diskriminasi atau Pelecehan



Kita percaya bahwa perbedaan di tempat kerja merupakan aset yang meningkatkan kreativitas, inovasi, dan pertumbuhan. Perbedaan budaya, orientasi seksual, identitas gender, latar belakang, dan pengalaman karyawan kita memberikan keleluasaan untuk melihat persoalan dari berbagai sudut pandang, yang dengan demikian memperkaya proses pengambilan keputusan. Semua keputusan kepegawaian, termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal yang berkaitan dengan penerimaan karyawan, pengangkatan, pelatihan, kenaikan jabatan, kompensasi, dan tunjangan, akan dibuat semata-mata berdasarkan kualifikasi, keterampilan, dan kemampuan karyawan atau pelamar kerja tanpa memandang kondisi atau karakteristik yang dilindungi oleh hukum. Kita menghargai meritokrasi!



Perusahaan tidak akan menoleransi pelecehan - baik yang bersifat seksual atau non-seksual - terhadap karyawan oleh siapa pun, termasuk oleh supervisor, rekan kerja, karyawan atau non-karyawan, vendor, klien, atau pelanggan Perusahaan.

Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Berikan kesempatan kerja yang setara bagi karyawan dan para pelamar yang memenuhi kualifikasi sesuai dengan semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- ✓ Jagalah interaksi dengan sesama karyawan supaya tetap profesional dan santun. Jangan menciptakan lingkungan yang tidak nyaman, bersitegang, atau yang mengintimidasi orang lain melalui tindakan atau kata-kata Anda.
- ✓ Hormati perbedaan karakteristik masing-masing, kendatipun budaya atau ide kita mungkin berbeda.

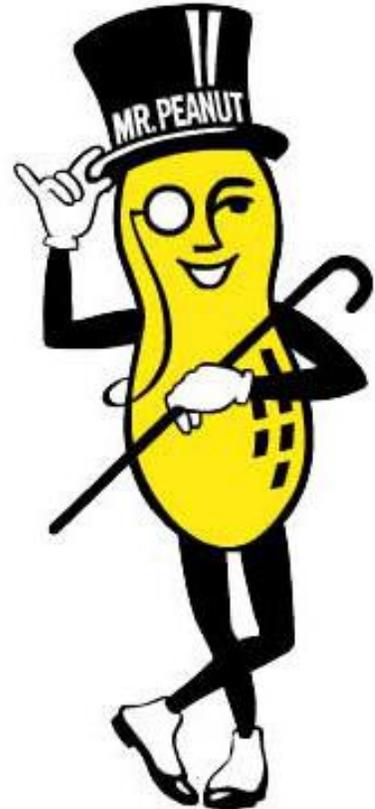
Pelanggan dan Konsumen Kita

Kita Membuat Makanan yang Enak, Aman, dan Bermutu Tinggi

Tujuan utama kita adalah untuk menyediakan makanan yang lezat, aman, bergizi, dan berfaedah. Kita berjuang untuk secara konsisten menyampaikan produk-produk yang memenuhi harapan konsumen dan standar yang tinggi serta melakukan peningkatan dan inovasi secara berkelanjutan dalam kegiatan operasional guna memenuhi berbagai standar tersebut. Kita berkomitmen untuk menyediakan berbagai manfaat nutrisi dan nilai makanan yang dijanjikan dalam label serta iklan produk kita.

Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Penuhi semua perundang-undangan tentang keamanan produk makanan dan produk konsumen yang berlaku di setiap wilayah hukum tempat kita menjalankan bisnis.
- ✓ Ikuti semua protokol keselamatan dan kesehatan di tempat kerja Anda (termasuk prosedur penarikan kembali produk) dan responslah dengan cepat ketika persoalan timbul untuk memastikan bahwa setiap produk yang sampai ke konsumen kita adalah yang berkualitas tinggi.
- ✓ Jadikan keamanan produk sebagai suatu tanggung jawab pribadi: tampilah ke depan dengan kepedulian terhadap potensi bahaya kesehatan atau keselamatan dengan segera. Kita bertindak dan berpikir seperti pemilik: rasa memiliki adalah salah satu nilai terpenting.



Kita Memasarkan dan Berkomunikasi Secara Bertanggung Jawab

Komunikasi publik Perusahaan – seperti produk-produk kita – mencerminkan komitmen kita terhadap integritas dan transparansi.

Kita memasarkan, mengiklankan, dan memberi label produk dengan mengingat hal ini, memperjuangkan akurasi, transparansi, dan keterbukaan terhadap para konsumen. Kita

tidak pernah mencoba untuk menyesatkan konsumen dengan informasi yang tidak tepat atau tidak lengkap tentang produk kita sendiri atau produk siapa pun.

Demikian juga, kita memberikan kepada para investor suatu pandangan yang dapat diandalkan terhadap kegiatan operasional sehari-hari melalui komunikasi publik rutin dan transparansi yang berketetapan hati.

Untuk menjaga akurasi dan konsistensi dalam seluruh komunikasi publik tersebut, hanya juru bicara Perusahaan yang ditunjuk yang semestinya membuat pernyataan publik tentang Perusahaan kita.



Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Ikuti semua perundang-undangan tentang pemasaran dan periklanan, dengan memastikan bahwa klaim kita memiliki dasar yang kuat dan metode kita bersifat etis dan legal.
- ✓ Pasarkan makanan kita dengan cara yang jujur dan akurat, jangan pernah dilaksanakan dengan cara yang curang atau melebih-lebihkan.
- ✓ Berikan perhatian khusus terhadap cara kita mengiklankan produk kepada khalayak muda; kejujuran adalah kunci dalam membangun harapan yang realistis seputar kesehatan dan nutrisi anak.
- ✓ Ketika menggunakan media sosial, jangan mendiskusikan informasi Perusahaan apa pun yang bersifat rahasia dan hindari memberikan pendapat yang dapat dikaitkan dengan Perusahaan; hanya juru bicara sah yang semestinya menggunakan media sosial untuk membuat pernyataan-pernyataan atas nama Perusahaan kita.
- ✓ Sampaikan permintaan media mengenai informasi atau komentar kepada tim Komunikasi; sampaikan permintaan analisis mengenai informasi kepada tim Hubungan Investor.

Perusahaan dan Para Pemegang Saham Kita

Kita Memelihara Integritas, Akurasi, dan Keandalan Pembukuan, Catatan, serta Kendali Kita

Kita berkomitmen untuk memelihara buku keuangan dan catatan bisnis Perusahaan dengan derajat akurasi, kelengkapan, dan integritas tertinggi. Kita mengandalkan buku keuangan dan catatan bisnis kita dalam mengambil keputusan-keputusan bisnis yang cerdas dan tepat waktu. Kita juga tahu betul bahwa para investor kita mengandalkan buku dan catatan kita untuk memperoleh gambaran yang akurat tentang kondisi Perusahaan.

Seluruh karyawan membuat berbagai catatan sebagai bagian dari pekerjaan regulernya, seperti mengisi laporan pengeluaran, menyusun kontrak dan proposal, atau mengirim email. Penting sekali untuk memastikan dokumen-dokumen tersebut menggambarkan situasi secara akurat dan tidak ada informasi yang terlewatkan. Bahkan kesalahan dalam memberikan pernyataan sekecil apa pun akan merusak reputasi Perusahaan dan menggoyahkan kepercayaan para investor kita.



Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Berikan informasi yang akurat, lengkap, objektif, relevan, tepat-waktu, dan dapat dipahami kepada Direksi, karyawan, konsultan, serta penasihat Perusahaan yang terlibat dalam penyusunan laporan Perusahaan yang disyaratkan.
- ✓ Catat seluruh informasi keuangan dan transaksi keuangan dengan lengkap, akurat, dan tepat waktu, serta mematuhi kendali dan prosedur pengungkapan Perusahaan.
- ✓ Bersikaplah profesional, bijaksana, dan akurat ketika membuat catatan, termasuk email serta pesan singkat.

- ✓ Simpan dan hancurkan catatan-catatan sesuai dengan kebijakan pengelolaan catatan, ketentuan hukum yang berlaku, dan jadwal retensi catatan.

Kita Melindungi dan Memastikan Penggunaan Aset Perusahaan Sebagaimana Mestinya

Semua karyawan bertanggung jawab atas penggunaan aset Perusahaan sebagaimana mestinya. Perusahaan memiliki tiga jenis aset: (1) **aset fisik**, seperti bahan, pasokan, perangkat lunak, inventaris, peralatan, komputer, akses internet, dan teknologi; (2) **aset informasi**, seperti informasi bisnis rahasia dan hak milik serta hak kekayaan intelektual (termasuk merek kita yang berharga); dan (3) **aset sumber daya**, seperti modal serta waktu perusahaan selama hari kerja.

Karyawan harus mengambil semua langkah yang wajar untuk melindungi aset-aset Perusahaan dari pencurian, perusakan, atau kerugian lainnya, serta untuk memastikan bahwa aset-aset tersebut tidak mubazir, disalahgunakan, atau diselewengkan.



Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Lindungi seluruh aset Perusahaan yang Anda urus dari kerugian, pencurian, kemubaziran, atau penyalahgunaan.
- ✓ Gunakan aset-aset Perusahaan untuk tujuan-tujuan bisnis yang ditetapkan. Meskipun sebagian penggunaan pribadi diperbolehkan, pemakaian tersebut harus sah, etis, wajar, dan tidak mengganggu pekerjaan Anda.

- ✓ Berhati-hatilah untuk menghindari kehilangan, salah simpan, atau meninggalkan informasi rahasia (atau laptop, smartphone, atau peranti lainnya yang berisi informasi tersebut) tanpa penjagaan.
- ✓ Hindari mendiskusikan informasi rahasia atau topik-topik sensitif apa pun lainnya di tempat-tempat umum (misalnya di pesawat, di elevator, dan restoran) di mana ada orang lain yang mungkin mencuri dengar.
- ✓ Jangan menggunakan teknologi-teknologi Perusahaan untuk mengunduh, melihat, atau mengirim material yang tidak senonoh, ofensif, diskriminatif, melecehkan, atau hal-hal lainnya yang bertentangan dengan hukum atau etika.

Kita Tidak Menggunakan atau Mengungkapkan Informasi Orang Dalam untuk Kepentingan Pribadi

Sebagai karyawan, kita memiliki akses terhadap informasi Perusahaan sebelum informasi tersebut sampai ke publik. Dengan melindungi “informasi orang dalam” tersebut dan tidak menyalahgunakannya, kita bertindak berdasarkan kepentingan terbaik Perusahaan serta para investor.

Informasi orang dalam adalah informasi yang bersifat material dan non-publik. Informasi material adalah informasi yang dapat memengaruhi keputusan seseorang tentang apakah akan membeli, menjual, atau menahan surat berharga. Informasi seperti itu dianggap non-publik sampai informasi tersebut dipublikasikan (misalnya, melalui pengajuan publik ke suatu badan regulasi sekuritas; penerbitan siaran pers; atau pengungkapan informasi dalam pemberitaan nasional atau layanan berita yang tersebar luas).



Terlepas dari bagaimana informasi orang dalam sampai bisa diketahui, kita tidak dapat menggunakannya untuk kepentingan pribadi atau mengungkapkannya kepada orang lain

kecuali jika diizinkan oleh Perusahaan. Para karyawan yang menggunakan informasi orang dalam bagi kepentingan pribadi bisa melanggar hukum federal tentang perdagangan orang dalam (*insider trading*), yang dapat mengakibatkan dijatuhkannya hukuman penjara, denda, dan merusak reputasi Perusahaan.

Aturan ini juga berlaku terhadap informasi orang dalam yang berkaitan dengan perusahaan-perusahaan lain, termasuk para vendor dan pemasok Perusahaan, bila informasi tersebut diperoleh ketika sedang bekerja di Perusahaan atau sedang melaksanakan layanan atas nama Perusahaan.

Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Jangan pernah membeli atau menjual surat berharga Perusahaan (atau surat berharga dari perusahaan yang diperdagangkan secara publik) ketika Anda memiliki informasi orang dalam atau selama masa tenang (*trading blackout period*).
- ✓ Sebelum membeli atau menjual surat berharga Perusahaan, pastikan bahwa Anda tidak sedang berada dalam masa tenang (*trading blackout*) atau terkena pembatasan perdagangan apa pun lainnya. Jika Anda tidak yakin, hubungi Departemen Hukum.
- ✓ Jangan mengungkapkan informasi orang dalam kepada siapa pun di luar Perusahaan (termasuk para anggota keluarga atau teman-teman) karena alasan apa pun. Jika orang tersebut menggunakan informasi ini untuk usaha dalam pasar modal, maka Anda bertanggung jawab secara hukum karena “memberikan bocoran informasi (*tiping*)” kepada orang tersebut.

Kita Tidak Mengambil Tindakan yang Berbenturan atau Terkesan Berbenturan dengan Kepentingan-Kepentingan Terbaik Perusahaan

Kita harus menghindari setiap situasi yang menciptakan atau terkesan menciptakan suatu keuntungan pribadi yang tidak semestinya melalui penggunaan properti, informasi, atau

posisi Perusahaan. Keputusan-keputusan bisnis kita harus selalu didasarkan pada kriteria objektif tentang apa yang terbaik bagi Perusahaan. Bahkan kesan benturan kepentingan dapat mendatangkan konsekuensi yang serius dan merusak kepercayaan yang diberikan oleh karyawan, mitra bisnis, serta publik kepada Perusahaan.

Karyawan harus mengungkapkan setiap konflik aktual atau potensial yang melibatkan hubungan pribadi dan keluarga (pasangan, orang tua, anak, saudara kandung, dan kerabat), di luar pekerjaan serta keanggotaan dewan, kepentingan finansial, dan investasi, serta kesempatan-kesempatan korporasi sedini mungkin, sehingga setiap benturan kepentingan dapat ditangani dan diselesaikan dengan cara yang semestinya.



Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Para karyawan tidak semestinya melibatkan diri dalam setiap aktivitas yang berbenturan dengan bisnis Perusahaan, seperti bekerja dalam kapasitas apa pun bagi perusahaan makanan dan minuman lain. Para karyawan tidak semestinya menggunakan waktu, sumber daya, atau hubungan Perusahaan untuk melaksanakan pekerjaan bagi perusahaan lain.
- ✓ Jika anggota keluarga atau teman dekat karyawan memiliki atau bekerja bagi suatu perusahaan yang sedang berusaha menjalin bisnis dengan Perusahaan, bicarakan dengan manajer Anda tentang hubungan tersebut. Begitu juga, jangan libatkan diri Anda dalam proses seleksi ketika anggota keluarga sedang melakukan wawancara untuk suatu posisi di Perusahaan. Jangan menyelia atau diselia oleh anggota keluarga.

- ✓ Para karyawan harus menghindari memiliki suatu kepentingan finansial dalam perusahaan atau entitas apa pun yang merupakan (atau berusaha untuk menjadi) mitra bisnis, pemasok, atau pelanggan atau pesaing tanpa memperoleh persetujuan terlebih dahulu.



Kita Tidak Menerima Hadiah sebagai Karyawan

Bertukar hadiah, jamuan, dan bentuk-bentuk keramahan lainnya adalah cara yang umum untuk membangun hubungan bisnis. Namun, penyalahgunaan hadiah dan jamuan dapat menyebabkan benturan kepentingan yang aktual atau nyata serta meningkatkan risiko menyangkut penyuaipan dan korupsi yang serius. Untuk mencegah masalah-masalah tersebut, kita menerapkan batasan-batasan yang semestinya tentang memberi dan menerima hadiah serta jamuan.

Kita dilarang untuk menerima atau memperoleh hadiah-hadiah berupa barang berharga dari setiap mitra bisnis. Namun, benda-benda yang tidak signifikan, kecil, insidental, dan nilai pasarnya tidak ada, seperti benda-benda promosi berlogo (mis. pena atau kertas yang disediakan pada saat rapat; sampel-sampel produk; publikasi-publikasi; dll.) diperkenankan secara wajar. Kita juga dilarang keras untuk meminta hadiah atau layanan bagi diri sendiri atau orang lain, termasuk anggota keluarga atau teman.

Sesuai dengan praktik kita untuk tidak menerima hadiah, para karyawan semuanya dilarang untuk memberi hadiah bernilai apa pun kepada mitra bisnis. Pengecualian harus disetujui lebih dahulu oleh manajer yang bertanggung jawab dan departemen legal lokal. Hadiah yang diberikan tersebut juga harus sesuai dengan kebijakan hadiah yang ditetapkan oleh pihak penerima. Untuk melindungi Anda sendiri serta Perusahaan,

daftarkan dan catat selalu setiap kasus demikian tersebut dengan menggunakan formulir atau sumber daya yang sesuai; transparansi selalu merupakan perilaku terbaik.

Jamuan Bisnis adalah situasi saat para wakil dari kedua perusahaan (penerima dan penyedia) menghadiri suatu jamuan makan, pertunjukan, atau acara lainnya dan tidak dianggap sebagai hadiah yang dilarang dengan syarat jamuan bisnis tersebut sesuai dengan kebijakan penyedia dan penerima. Berhati-hatilah selalu dan jauhkan diri Anda dari hal-hal sekecil apa pun yang mungkin dapat merusak reputasi Perusahaan.

Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Jangan menawarkan diri atau berpartisipasi dalam Jamuan Bisnis yang berlebihan, bersifat foya-foya, atau hura-hura atau di suatu lokasi dan dilakukan dengan cara yang dapat merusak reputasi Perusahaan.
- ✓ Jangan menerima atau memberikan hadiah atau Jamuan Bisnis yang menimbulkan kesan benturan kepentingan atau upaya memengaruhi suatu keputusan.
- ✓ Jangan memberi hadiah dalam bentuk tunai atau setara dengan uang tunai, seperti kartu-kartu hadiah.



Mitra Bisnis dan Komunitas Kita

Kita Tidak Menoleransi Suap dan Korupsi

Kita memiliki kebijakan antikorupsi tanpa ampun (*zero tolerance*) dan para karyawan dilarang menawarkan, memberi, atau menerima suap untuk melancarkan bisnis. Kita dilarang keras untuk secara langsung atau tidak langsung memberi, menerima, menjanjikan, atau mengizinkan apa pun yang berharga – sekecil apa pun – kepada pejabat atau badan pemerintah mana pun (termasuk pejabat atau karyawan pemerintah nasional atau daerah, kandidat politik, atau pejabat atau karyawan dari suatu entitas yang dimiliki atau dikendalikan pemerintah) atau individu lainnya untuk secara korup mengamankan kepentingan suatu bisnis, memengaruhi pengambilan keputusan bisnis atau pemerintahan yang berhubungan dengan aktivitas kita, atau berusaha membujuk penerima untuk menyalahgunakan kekuasaan atau posisi jabatannya.



Pelarangan ini harus diinterpretasikan secara luas dan berlaku bagi setiap orang yang bertindak atas nama kita, termasuk para pemasok, distributor, kontraktor, konsultan, dan agen.

Kita dengan tegas mematuhi Undang-Undang Praktik-Praktik Korupsi Asing (FCPA), Undang-Undang Penyyuapan Inggris (UK Bribery Act), dan semua undang-undang serupa yang berlaku di setiap wilayah hukum.

Di banyak negara, memberikan pembayaran sebagai imbalan bagi layanan yang cepat adalah hal yang bersifat legal. Namun, pembayaran yang demikian itu sering kali terkesan tidak etis dan kita tidak memperbolehkannya. Kita adalah perusahaan global dan peduli dengan reputasi kita.

Di beberapa bagian dunia tertentu, kebiasaan dan praktik-praktik bisnis setempat mungkin memperbolehkan pemberian hadiah atau hiburan kepada para pejabat pemerintah. Dalam kasus demikian, para karyawan harus memperoleh persetujuan lebih dahulu sebelum memberi pejabat pemerintah tersebut hadiah, barang berharga, pemberian jamuan, atau keramahan apa pun.

Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Jangan pernah menawarkan, menjanjikan, atau memberikan barang berharga apa pun (sekecil apa pun) kepada seorang pejabat pemerintah atau pihak ketiga lainnya untuk tujuan memperoleh keuntungan bisnis.
- ✓ Jangan menginstruksikan, mengizinkan, atau memperbolehkan pihak ketiga untuk melakukan pembayaran yang dilarang atas nama Anda atau Perusahaan.
- ✓ Jangan melakukan pembayaran kepada pihak ketiga jika Anda mengetahui atau memiliki alasan untuk meyakini bahwa pembayaran tersebut kemungkinan akan digunakan untuk memberikan sesuatu yang berharga kepada pejabat pemerintah atau individu lainnya.
- ✓ Catatlah selalu setiap pembayaran yang dilakukan atau tanda terima yang diperoleh secara akurat, lengkap, dan tepat waktu.



Kita Mematuhi Undang-undang Persaingan dan Anti-monopoli

Undang-undang Anti-monopoli (juga disebut sebagai “Undang-Undang persaingan”) mengatur tentang etika bersaing, dan berlaku bagi hubungan Perusahaan dengan perusahaan manufaktur lainnya, pesaing, pemasok, pialang, dan pelanggan. Undang-

undang tersebut sering kali sangat luas dan kompleks, serta berbeda-beda di setiap negara, akan tetapi kesemuanya memiliki tujuan yang sama: mendorong persaingan bebas dan adil. Kebijakan anti-monopoli Perusahaan memberi karyawan seluruh prinsip pemandu yang, jika diikuti, akan membantu memastikan kepatuhan terhadap undang-undang anti-monopoli di semua wilayah hukum tempat kita menjalankan bisnis.

Hukuman atas pelanggaran undang-undang anti-monopoli sangatlah berat, termasuk denda yang sangat besar jumlahnya serta tanggung jawab moneter lainnya. Selain itu, karyawan yang mengizinkan atau berpartisipasi dalam pelanggaran dapat menghadapi hukuman penjara di banyak negara. Pengabaian terhadap apa pun yang dapat menyebabkan pelanggaran terhadap undang-undang tersebut adalah hal yang sama sekali tidak dapat dibenarkan.

Dengan cara bersaing yang disertai integritas di seluruh dunia, kita dapat menghindari benturan dengan undang-undang persaingan sambil melindungi salah satu aset paling berharga: reputasi kita.

Karena bukti situasional sering kali menjadi dasar ditemukannya kewajiban anti-monopoli, hindarilah perbuatan yang terkesan sebagai anti-persaingan.



Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Patuhilah semua undang-undang anti-monopoli dan persaingan yang berlaku. Konsultasikan segera dengan Departemen Hukum kapan saja Anda memiliki pertanyaan tentang undang-undang anti-monopoli atau persaingan, atau jika Anda merasa telah menjadi bagian dari percakapan atau interaksi yang bersifat anti-persaingan.
- ✓ Jangan mengadakan perjanjian atau kesepakatan apa pun tentang harga dengan pesaing mana pun.

- ✓ Jangan berdiskusi dengan pesaing mana pun tentang harga, program promosi pasar, atau ketentuan penjualan Perusahaan atau pesaing tersebut, baik yang berlaku di masa lalu, di masa kini, atau di masa yang akan datang.

Kita Adalah Perusahaan yang Bertanggung Jawab Secara Sosial dan Lingkungan: Kita Aktif Berperan Serta dalam Membangun Dunia yang Lebih Baik

Kita berdedikasi untuk meningkatkan kualitas kehidupan manusia melalui komitmen terhadap kesinambungan, kesehatan dan kesejahteraan, serta tanggung jawab sosial.

Kita mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang lingkungan. Kita sangat waspada dalam mencegah kecelakaan, tumpahan, dan ancaman potensial lainnya terhadap kesehatan dan keselamatan komunitas dan planet ini.

Kita menempatkan nilai yang tinggi atas rantai pasokan yang etis dan transparan. Oleh karena itu, kita menuntut agar mitra bisnis menunjukkan komitmen yang jelas terhadap perlindungan hak-hak pekerja di seluruh dunia. Kita tidak menoleransi penggunaan pekerja paksa – termasuk perdagangan manusia dan perbudakan.

Lakukanlah Hal Yang Benar!

- ✓ Jadikan kesinambungan sebagai suatu tujuan pribadi: menghemat listrik, mendaur ulang sumber daya, dan sadar akan dampak individu Anda terhadap lingkungan.
- ✓ Laporkan setiap bahaya kesehatan dan keselamatan dengan segera; tumpahan, kebocoran, dan situasi lainnya yang memiliki potensi bahaya tidak boleh ditunda-tunda.



- ✓ Pastikan para pemasok serta mitra bisnis kita berkomitmen terhadap peraturan lingkungan dan undang-undang hak asasi manusia.
- ✓ Secara aktif berpartisipasi dalam program dan inisiatif kita untuk memajukan dunia dan komunitas.

Pengecualian

Meskipun kita semua diharapkan untuk senantiasa menjunjung tinggi Kode Etik, Perusahaan memahami bahwa, dalam situasi yang jarang terjadi, pengecualian terhadap Kode Etik tersebut mungkin diperlukan. Pengecualian tersebut diperkenankan secara kasus per kasus, dan hanya dibenarkan ketika kepatuhan yang sungguh-sungguh terhadap Kode Etik dapat menimbulkan kesulitan yang signifikan.

Setiap pengecualian atau perubahan terhadap Kode Etik ini bagi Chief Executif Officer, General Counsel, Chief Financial Officer, Global Controller, para pejabat keuangan atau eksekutif senior lainnya, atau direksi harus disetujui oleh Dewan Direksi. Bagi seluruh karyawan lainnya, setiap pengecualian terhadap Kode Etik ini harus disetujui oleh General Counsel.